

國立教育廣播電臺【秘書室】106 年工作計畫

一、目標：

- (一) 強化安全管理，講求整體防護，著重防災訓練工作。
- (二) 配合業務需求，執行採購案件，適時發揮支援功效。
- (三) 培養基本素養，提升公文效能，建全文書檔案作業。
- (四) 加強事務管理，提高行政效率，維護優質辦公環境。

二、資源評析：

- (一) 經費：106 年行政業務預算經費為 13,500 千元，其中行政設備預算經費為 3,650 千元。
- (二) 人力：主任 1 人、專員 1 人、副研究員 1 人、組員 2 人、技佐 1 人、書記 1 人、工友 2 人、駕駛 1 人、駐警 3 人，負責行政統籌、文書、檔案、出納、採購、財產管理、車輛調度、門禁安全等基本行政工作。

三、103-106 年一般行政預算編列情形

106 年一般行政預算較 105 年增加 3,875 千元，原因說明如下：

- (一) 因駐警及駕駛退休遇缺不補，駕駛勤務調配現有駐警支援，另增加保全委外經費 520 千元。
- (二) 教育部核准 106 年資本門額度外經費「本臺三角公園週邊排水工程及道路鋪面整修工程」3,200 千元。
- (三) 教育部核准 106 年經常門額度外經費(電費)805 千元，一般行政業務分配 155 千元。

單位：仟元

項目	106	105年	104年	103年	備註
設備費	3,650	300	355	355	
文康費	266	272	276	280	
特別費	157	157	157	157	
三節慰問金	132	120	120	132	
其它業務費	9,295	8,776	7,547	7,516	
總計	13,500	9,625	8,455	8,510	
較前一年增減	3,875	1,170	-55		

四、重要計畫項目：

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備註
強化安全管理，講求整體防護，著重教育訓練工作。	強化災害預防工作	舉辦防災安全講習及實務演練。	106.05.30	9,600	張萬進
		定期檢修及補充消防設備。	106.07.31	35,000	張萬進
		辦理緊急應變及防災演練。	106.09.30	9,600	張萬進
	落實公共安全檢查	投保公共意外責任險。	106.04.30	35,000	周宛青
		年度消防安全檢查及申報。	106.05.31	15,000	張萬進

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備註
		定期檢討及改善本臺建築物公共安全設施。	106.09.30	50,000	張萬進
	提昇駐警服務品質及重視門禁安全管理	警衛勤務外包案	106.12.31	930,000	郭宜琳
		按年訂製駐警季節服裝。	106.05.31	150,000	郭宜琳
		電子系統保全建置。	106.12.31	100,000	郭宜琳
		召開駐警工作精進會議，檢討安全管理事宜。	106.05.31 106.11.31	0	郭宜琳
配合業務需求，執行採購案件，適時發揮支援功效。	舉辦採購作業研討會	1. 邀請學者專家專題演講。 2. 檢核分臺採購辦理情形。 3. 參加臺外採購相關研討(習)會。	106.06.31 106.08.31 遇案參加	10,000	周宛青 張萬進 張萬進
	重大採購案及共同供應契約採購案	依各單位所提需求辦理			
	辦公房舍環境改善	1. 辦理獻堂館整體規劃 2. 辦理獻堂館水電、粉刷、網路等簡易整修。 3. 本臺三角公園週邊排水工程及道路鋪面整修工程。	106.12.31	1,000,000 193,261 3,200,000	105年計畫展延
培養基本素養，提升	文書管理健全化	「常年法律顧問」續約。	106.01.01	34,000	張萬進
		舉辦年度文書及檔案作業研習或觀摩。	106.05.31	12,800	丁志堅

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備註	
公文效能，健全文書檔案作業。		依本臺公文檢核實施要點辦理文書查核。	106.09.30	0	丁志堅	
		公文線上簽核系統維護。	106.12.31	185,000	丁志堅	
	檔案管理作業	歷史文物陳列更新。	106.12.31	50,000	丁志堅	
		公文檔案電子化。	106.12.31		丁志堅	
		歷史文物典藏系統各類歷史紀錄搜集、數位化及建檔作業。	106.12.31	60,000	丁志堅	
		檔案清查、目錄核對、銷燬判斷、定期檔案裝訂、汰換為去酸檔案盒。	106.12.31	10,000	丁志堅	
		定期辦理檔案目錄彙送檔案管理局。	106.01.31 106.07.31		丁志堅	
	加強事務管理，提高行政效率，維護優質辦公環境。	財產管理積極化	獻堂館排除占用。	106.12.31		周宛青
			國有公用財產管理系統維護。	106.12.31	30,000	周宛青
			年度財產及物品盤點作業。	106.12.15		周宛青
辦理國有公用財產火險。			106.04.30	80,000	周宛青	
二手電腦捐贈及廢品變賣作業。			遇案辦理		周宛青	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備註
	出納管理	薪資管理系統維護。	106.12.31	96,000	江玲美
	環境教育	舉辦環境教育訓練、參訪或研習。	106.10.31	12,000	周宛青
	辦公環境優質化	總臺清潔及園藝勞務工作勞務外包。	106.12.31	980,000 80,000	鐘挹倫
		藝文走廊藝品展出作業。	106.12.31 依檔期辦理	10,000	郭宜琳
		辦理房舍環境景觀修繕。	106.12.31 遇案辦理	571,000	張萬進 鐘挹倫
		辦公廳舍週邊50公尺內之環境清潔。	106.12.31 每月1次		鐘挹倫
		魚池過濾桶濾材更換。	106.06.30	10,000	鐘挹倫
		監視系統定期保養維護。	106.12.31	30,000	鐘挹倫
		數位交換機系統保養維護。	106.12.31	31,500	鐘挹倫
		飲水機保養及水質定期檢驗。	106.12.31	65,000	鐘挹倫
		辦理電氣維護案續約。	106.12.31	4,000	丁志堅
		辦理辦公室冷氣機維護保養。	106.12.31	50,000	鐘挹倫

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備註
		影印機租賃續約。	106.12.31	120,000	郭宜琳
		辦理事務工作檢核。	106.12.31	8,054,561	
合計 項數/ 經費	13 項	45 項			

五、預期效益：

- (一) 提昇同仁對災害預防及應變的能力，增加臨場處理的勇氣與信心。
- (二) 落實執行工作計畫並掌握期程進度，決定達成最佳的預算執行率。
- (三) 達成文書檔案作業電子化嶄新目標，建立新公文實作技巧與觀念。
- (四) 有效提供業務所需之優質行政環境，充分發揮後勤支援補位功能。

國立教育廣播電臺【人事室】106 年工作計畫

一、目標：

- (一) 建立優質人事服務團隊，提升服務品質。
- (二) 精進人事法制，提升行政效能。
- (三) 加強人才培訓，推動全方位學習。
- (四) 關懷員工身心健康，加強員工身心靈管理與協助。
- (五) 強化人事專業知能並廣續推動人事資料資訊化管理。

二、資源評析：

- (一) 經費：106 年預算經費於本臺一般行政科目項下支應。
- (二) 人力：主任 1 人，專員 1 人，組員 1 人，分別負責本臺（含彰化、高雄、花蓮、臺東分臺）組織編制、任免遷調、考核獎懲、訓練進修、公健保險、福利、文康活動、差勤管理、退休撫卹及人事資料管理等人事業務工作。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
建立優質人事服務團隊，提升服務品質。	主動服務，隨時反應並解決問題，提高服務品質。	1. 依本臺編制表及年度預算員額核列數，配合各單位業務需要，辦理人員徵補或提列考試任用計畫職缺。 2. 隨時檢討人事業務，如有疑義隨時溝通，解決問題。 3. 每月定期編製「人事服務簡訊」，宣導人事法規、摘錄管理文章、健康新知、感人文摘等小品文，提供同仁參考。	隨時辦理 隨時辦理 每個月 1 次	2,000	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
精進人事法制，提升行政效能。	定期檢討人事法規，針對日常業務常見問題及新修正法規即時反應，提升效能。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 對人事法規研議興革建議。 2. 適時宣導告知各項新修訂之人事法規。 3. 隨時維護、更新人事室網頁布告欄法規資料。 4. 訂閱公務人員月刊及法規彙編等書目，隨時關注法規動態。 	全年計畫	2,000	
加強人才培訓，推動全方位學習。	加強同仁跨領域、終身、數位等全方位學習，培育才德兼備人才。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合主管機關各類訓練課程(含政策性、專業、管理、領導)薦送及調訓同仁，增進同仁專業知能。 2. 鼓勵同仁利用各訓練機構之數位學習資源，培育多元能力，追求自我成長。 3. 聘請專家學者專題演講8次及線上導讀會(讀書會)4次，以增進同仁專業知能。 4. 本臺人事室布告欄網站適時張貼管理、勵志等文章分享同仁。 	全年計畫	40,000	
關懷員工身心健康，加強員工身心靈管理與協助。	激發團隊精神、鼓勵員工士氣，並辦理文康活動。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 賡續辦理員工慶生會、親子共學、下午茶等文康活動，並充實活動內涵。 2. 賡續辦理員工健康檢查。 3. 每月編製交心坊，提供心靈鷄湯等小文摘。 4. 加強退休人員照護，增進經驗傳承，同仁情誼的聯絡。 	全年計畫	350,000	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
強化人事專業知能並廣續推動人事資料資訊化管理。	加強專業知能並善用資訊設備處理及更新人事資料，確保資料之正確性。	1. 本室同仁積極參加各項人事業務專業知能課程。 2. 積極派員參加人事資訊系統操作之相關訓練課程。 3. 善用人事管理資訊系統，執行人事資料更新及運用事宜。 4. 每月依規定期限，正確無誤報送人事資料至行政院人事行政總處人事服務網。 5. 定期維護更新人事差勤系統。	全年計畫	30,000	
合計 項數/ 經費	5 項	20 項		424,000 元	

四、預期效益：

- (一) 培育甄選優質人力，提升本臺競爭力。
- (二) 適時研修並宣導人事法規，提升服務績效。
- (三) 營造喜樂學習環境，塑造高素質人力。
- (四) 建立快樂工作環境，激勵員工服務士氣。
- (五) 強化知能，建立完整人事資料庫。

國立教育廣播電臺【主計室】106 年工作計畫

一、目標：配合本臺業務辦理歲計、會計、統計事務，藉由預、決算編列及經費控制、審核，協助本臺業務順利進行，達成預定目標。

二、資源評析：

(一) 經費部分：106 年所需經費約 10 萬元，於本臺一般行政科目項下支應。

(二) 人力部分：主任 1 人、專員 1 人、組員 1 人、工友 1 人(協助主計室及人事室)。負責年度概算、預、決算之編製，各項經費之預算執行控制、調度、審核、憑單及傳票編製，帳務處理，半年報、每月會計報告及執行狀況月報表編製等工作。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	工作項目(實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費	備考
辦理年度決算，表達本臺施政效能。	辦理 105 年度單位決算。	依據決算法及決算編製要點等規定辦理。	106.02.15	10,000	印製決算書
	辦理 106 年度半年結算報告。	依據半年結算報告編製要點規定辦理。	106.07.20		
編製年度單位分配預算，使得施政計畫依進度如期完成。	編製 106 年度單位預算分配(含資本門內部分配)。	依據預算法及各機關單位預算執行作業手冊等規定辦理。	106.01.30		法定預算公布後 7 日內編送(105.12.15.前 先編送第 1 季 暫列數額表)
配合施政計畫，編製次年度單位預算。	編製 107 年度預算案。	依據預算法及預算編製作業手冊等規定辦理。	106.8.31	40,000	印製預算(案)書
監辦採購案件，以確保合法之採購程序。	監辦開標、比價、議價、決標及驗收。	依據政府採購法、機關主會計及有關單位會同監辦採購辦法等規定，監辦採購之開標、比價、議價、決標及驗收。	106.12.31	20,000	至分臺監辦 驗收差旅 費。

目標	工作重點	工作項目（實施方式及內容）	預定完成日期	預估經費	備考
會計事務之處理。	預算控制、收支款項審核、編製表報。	(一)依據會計法、審計法、各機關單位預算執行作業手冊等規定辦理以下各項： 1.辦理本臺會計事務： (1)預算執行之控制及調度。 (2)經費收支款項及原始憑證之審核。 (3)付款憑單、傳票等記帳憑證之編製。 (4)補助、委辦經費收支憑證之審核及記載。 (5)會計報告之編製及分析。 (6)原始憑證之整理編冊。 (7)出納會計事務查核作業。 2.配合財政部支付處電子支付作業辦理，將已核准之付款憑單檔案傳送財政部支付處，俾加速付款速度。 (二)配合審計機關審核、剔除、修正事項，協助業務單位於限期內辦理聲復及追繳。 (三)教育部會計處通報之處理。 (四)定期更新預、決算及補捐助等公開資訊。 (五)主計人員遷調、訓練、獎懲、考績、人事法規及解釋函之辦理。	106.12.31	30,000	印表機耗材、差旅費等。
辦理內部控制事宜。	辦理內部控制制度之增修作業。	依據強化內部控制實施方案及內部控制制度設計原則等規定辦理。	106.12.31		
合計項數/經費	7項	11項		100,000	

四、預期效益：遵循會計審計規章，協助本機關財務責任之解除，並調度經費，期將有限資源作最有效利用，提升施政效益。

國立教育廣播電臺【秘書】106 年工作計畫

一、目標：在本臺良好的法治基礎下，推動各單位績效管理，提昇電臺團隊工作績效，樹立本臺優良形象。

二、資源評析：

(一) 經費：105 年預算經費於本臺一般行政科目項下支應。

(二) 人力：秘書 1 人，負責掌理電臺臺務會報、主管晨報等相關集會作業、法制作業、施政計畫追蹤、管制作業及綜合研考等工作。

三、重要計畫項目：

區分	目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	比例	備考
臺長室工作	完成電臺團隊相關事務協調處理	辦理本臺主管晨報、臺務會報及擴大臺務會報	蒐集各單位當(週)月工作報告及提會討論事項於開會前彙編議程,供與會同仁開會時參考討論,並於會後分發會議紀錄供各單位參考照辦。	每週星期三	0	70%	
		辦理與首長相關會議、視導等排程及通報	辦理每週行事曆所排會議及臨時會議、視導等事項於會議前通知相關單位按時出席會議。	遇會議、視導等辦理	0		
		每季上網登錄本臺大事紀要。	每季月底前蒐集本臺上季大事記錄,彙集修編後上網登錄。	每季月底前	0		
		臨時交辦事項	1. 配合臺長交辦相關事務辦理。 2. 參加本臺希望工程會議並做紀錄。	遇案辦理 遇案辦理	0		

區分	目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	比例	備考
研考工作	落實單位施政計劃良好管控	辦理本臺年度工作計畫彙編	年度開始召集各單位擬訂年度計畫目標，經開會研議後彙編為本臺年度工作計畫。	106.12.20	0	10%	
		辦理本臺106年內部控制及內部稽核作業	1. 擬訂內部控制自行評估計畫。 2. 擬訂內部稽核作業計畫。 3. 辦理內部控制及稽核作業。	106.12.31	0		
		辦理本臺重大計畫執行促進小組定期追蹤檢討會議	本臺各單位及分臺預算執行計畫及上級補助經費補助款一百萬元以上或重大計畫執行項目，主動納入本臺重大計畫執行促進小組會議追蹤檢討，並於臺務會議中提出報告。	遇案辦理	0		
		辦理106年度施政計畫選項列管作業	1. 提報自行列管選項列管計畫。 2. 提報選項列管執行作業計畫。 3. 每季督促選項列管計畫單位按時提報執行進度檢討作業。 4. 年度結束辦理選項列管作業計畫評核。	1. 依教育部要求作業時間辦理。 2. 每季結束後10日。	0		
法務工作	落實良好法治管理	法規管理	視個案需求協助其他單位處理法規或專案工作。	遇案辦理	0	10%	
		上網登載更新本臺行政規則，提供同仁或外界參考。	蒐集本臺經臺長核定之行政規則，上網更新登載，如該行政規則屬於行政程序法第一百五十九條第二項各款規定事項，另循行政院公報通報系統通報登載，並於法規資料庫辦理確認。	適時辦理	0		

區分	目 標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估 經費 (元)	比例	備 考
		辦理政府資訊公開相關作業	每季定期檢視本臺網頁應公開政府資訊，適時更新或增加。	適時辦理	0		
兼辦政風工作	建立電 臺廉能 形象	政風法令宣導	配合教育部政風處函示宣導	適時辦理	0	10%	
		財產申報	配合財產申報時程協助財產申報義務人申報財產及審查	106.12.31	0		
		檢舉案件處理	配合上級函示檢舉案件處理	遇案辦理	0		
		監辦公告金額以上案件之開標、比價、議價、決標及驗收。	依據政府採購法、公告金額以上採購監辦法等相關監辦法令，監辦採購案件之開標、比價、議價、決標及驗收。	遇案辦理	0		
		合計 項數/ 經費	15 項	21 項	0	100%	

臺長室秘書路經臺 105.12.11 編製

四、預期效益：

- (一) 完成臺務相關事務及臺長交付任務處理。
- (二) 追蹤檢討施政計畫，提昇本臺工作績效。
- (三) 法令規章及時更新，提供最新行政資訊。
- (四) 做好兼辦政風工作，樹立電臺廉能形象。

國立教育廣播電臺【節目組】106年工作計畫(105.12.13.)

一、目標

- 一、 新闢青年創新創業節目，培育青年全球力。
- 二、 製播趨勢專業教育節目，深化教科文主題。
- 三、 融入國際性主題製播節目，發展電台國際化
- 四、 開放學生多元參與節目，推動媒體識讀廣播教育。
- 五、 統整館所資源合作節目，強化跨域合作延伸價值。
- 六、 重整資料庫節目與音樂，提升節目品質。

二、內部資源分析

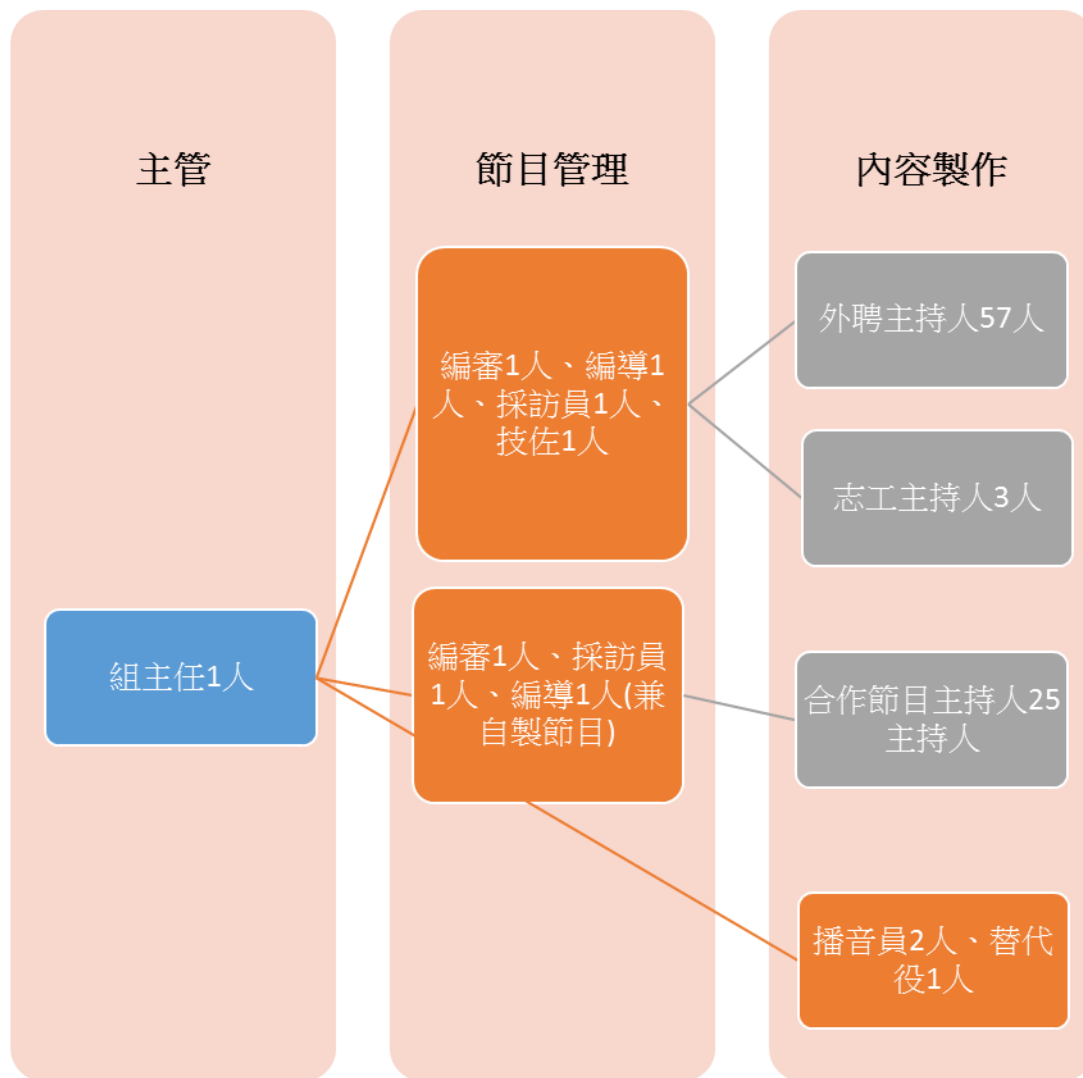
(一)、經費：經常門 9,712 千元(較去年 9,262 增加 450 千元)、資本門 42 千元、獎補助 203 千元。

類別	經常門支應項目	預算金額(千元)	備註
節目製播	外聘節目主持費	6,588	增加 450 千元，係爭取額度外經費全球移動力廣播計畫，規劃新製語言學習節目
	來賓車馬費交通費	1,690	
	音樂著作使用費	850	
活動	金聲獎校園廣播競賽	350	
	OPEN STUDIO 科學博覽會	120	
節目行政	節目聽審、徵選等	114	
(經常門)總經費		9,712	

105.12.9. 節目組呂敏君製表

(二)人力：

1. 正式編制組主任 1 人，職員 9 人、替代役 1 人。
2. 外聘、合作、志工節目主持人，約 91 人次。



說明：廣播 58 個節目計製作 5,398 集、數位策展 12 個製作約 120 集。

三、重要工作項目

(一)重點工作

1. 製播節目

(1)新闢青年創新創業節目，培育青年全球力

106 年亮點節目為新闢青農節目、持續製播技職教育、青年創業與社會創新節目，青年生涯輔導規劃節目，規畫青年轉動全球節目，以青年系列性排播，鼓勵青年壯遊、服務學習、國際參與與展現才能。

(2)製播趨勢專業教育節目，深化教科文主題

106 年配合教育部政策新闢實驗教育、非營利幼兒園教育節目等，以專業教育節目深化教育專業電台品牌。為擴大全球化國際視野，持續製播探討國際教育趨勢、兒童國際視野等之專屬節目；於特定科學教育、環境教育、生活科技節目中，增加國際單元或擴大融入國際化觀點或主題；新闢外國語言學習節目。

(3)融入國際性主題製播節目，發展電台國際化

為擴大全球化國際視野，持續製播探討國際教育趨勢、兒童國際視野等之專屬節目；於特定科學教育、環境教育、生活科技節目中，增加國際單元或擴大融入國際化觀點或主題；新闢外國語言學習節目。

(4) 開放學生多元參與節目，推動媒體識讀廣播教育

為捲動年輕聽眾群之參與，提供青少年及學生發聲管道，規劃透過廣播媒體平臺開放，與校園電臺合作，結合實體活動、社群媒體，開闢學生族群參與節目製播，包括鼓勵高中高職學生近用媒體、公民參與、社團經驗分享與交流等主題，捲動青年學子關心教育、參與廣播。

(5) 統整館所資源合作節目，強化跨域合作延伸價值

為發揮跨域增值效益，與文化部、教育部所屬文教機構、博物館、圖書館合作專屬節目，另製播與電臺所在大南海園區週邊之特色結合之節目。

2. 節目策展

(1)使用本臺分眾頻道 CHANNEL+，運用策展概念分期按主題策展規畫製作相關節目，配合整體行銷廣宣期程，推廣節目。

(2)經營亮點節目，提供節目與主持人圖文資訊，於APP、官網、聲動全世界臉書進行節目預告，鼓勵主持人個人FB或節目粉絲頁超連結，運用圖片、相片等進行節目預告、節目收聽連結。

(二)延續重點工作:重整典藏資料庫，剪輯資料庫語言學習節目，上架分眾頻道 CHANNEL+。

四、工作細項

目 標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	績效指標評核 (含人次、數量、成果 等)
一、新闢青年創 新創業節目，培 育青年全球力。	製播青年節目	為重要產業人才培力製播技職教育、青農、青年創業與社會創新、青年全球力培育等亮點節目計4個	全年計畫 (部分申請 補助)	210,600	製播技職最前線、創青宅急便、青農市集 On Air、青年轉動全球合計208集
		製播青年故事、職涯規劃等青年議題教育節目計2個	全年計畫 (部分申請 補助)	52,000	製播青年故事館、教育Talk Bar 合計156集
		製播青年喜愛音樂性節目計3個。	全年計畫	1,124,500	製播阿卡人聲、拍律遊樂園、電音新浪潮節目，合計261集。
二、製播趨勢專 業教育節目，深 化教科文主題 。	製播教育類節 目	新闢教育專業節目2個，分別檢視實驗教育之發展與脈絡及非營利幼兒園經營現況與未來發展。	全年計畫 (申請補助)	0	製播不太乖學堂節目(26集)、遇見幸福幼兒園節目(26集)，合計52集。
		配合科技部科「技創新服務計畫-廣播新媒體整合計畫」新闢科研發展、跨域策展節目及兒童生活科技節目計5個。	全年計畫 (申請補助)	0	製播科研發展節目(52集)、跨域策展節目(52集)、兒童生活科技節目(63集)

	製播科研發展、科學新知、環境教育、生活科技節目計 5 個。	全年計畫	519,160	製播海洋之窗、人人都是科學人、科學 SO EASY、自然有意思、自然筆記節目合計 208 集
	推動閱讀製播兒童節目計 2 個。	全年計畫	529,680	製播晚安故事屋、麻吉同學會合計 365 集
	因應人口逐漸老化趨勢，提供退休銀髮族終身學習管道，製播銀髮族節目 1 個。	全年計畫	364,000	製播銀髮新視界 260 集
	關注新移民第二代，製播新移民教育節目計 2 個。	全年計畫 (申請補助)	0	製播幸福聯合國、央廣華語教學合計 520 集。
	強化美育、人文藝術教育提升美學欣賞知能，新闢多元美感教育與本土音樂教育節目 5 個。	全年計畫 (部分申請補助)	949,000	製播時光下午茶、世界夢想表演廳、收藏人生、為臺灣文學朗讀、經典的現代閱讀、文學四季、與美感教育共舞、臺灣音樂 DO RE MI 合計 676 集
製播綜合娛樂節目	推動社會教育，製播未來社會新趨勢、親職教育、社區服務、消費保護、法律常識、科技新知、專題講座等綜合資訊節目 3 個。	全年計畫	312,000	製播星期講座、生活 In Design、愛的加油站合計 469 集
	製播大眾娛樂類型音樂節目計 6 個。	全年計畫	1,106,000	音樂二三事、藍色電影院、時光徒步區、今夜亮一點、爵士午夜場合計 624 集。
製播本土文化節目	分別以台語、客語、原住民語等母語製播台灣本土文化節目計 5 個及 1 個文化小單元。	全年計畫 (合作單位補助)	693,600	製播臺灣文化、客家文化節目及單元、有原來相會節目合計 835 集

	製播社會關懷節目	製播弱勢族群、社會關懷節目計 7 個。	全年計畫 (合作單位補助)	690,000	製播從心歸零、多愛自己一點點、溫馨快遞、鑼聲若響、幸福密碼、點亮心光、說愛等合計 260 集
	播出教學節目	推動進修教育，播出空大、商行專節目，每週 28 小時。	全年計畫	0	空大歲入新台幣 591,300 元、空中進修學院歲入新台幣 316,800 元。
三、融入國際性主題製播節目，發展電台國際化	新闢國際觀節目	拓展國際視野製播兒童國際教育節目 1 個	全年計畫	208,000	製播世界樂來樂好聽 52 集
	聯播國外優良文教節目	聯播 BBC 英語文教及新聞節目 2 個，每週 14 小時。聯播法廣文教節目 2 個，每週 14 小時。轉播 NHK 節目，每週 0.8 小時。	全年計畫	80,000	合計 3 個國外媒體，全年 1497.6 小時
	製播外語學習節目	新闢 3 種外國語學習節目，搭配新媒體平台運作。	4-12 月	450,000	製播語言學習節目合計 90 集。
重整 AM 頻道外語教學節目，排播英語、日語、韓語、俄語、法語、西班牙語、德語、義大利語、阿拉伯語、印尼語、越南語、泰語教學節目，計 12 種外國語言，20 個節目。		全年計畫	0	重播 12 種外國語言教學節目，合計全年 7,255 集。	
四、開放學生多元參與節目，推動媒體識讀廣播教育。	學生參與節目錄製	配合大學生生活、修業及就業議題、提供青少年及學生發聲管道，製播青少年族群節目計 5 個。	全年計畫	748,200	製播少年超優秀、麻辣學堂、校園 DJ 秀、今天不補習節目、哲學 CAFÉ 計 260 集
	辦理青年族群活動、競賽、實習	辦理大學校院學生廣播「金聲獎」活動，推動學校廣播教育。	2-6 月	350,000	1 場次，合計 200 人參加
		辦理 OPEN STUDIO 廣播直播	5-7 月	120,000	

		受理大學校院學生寒假、暑期實習。	7-8月	12,000	計2梯次。
五、統整館所資源合作節目，強化跨域合作延伸價值。	館所、跨域合作製播節目	與部屬館所合作專屬節目，發揮跨域加值效益。	全年計畫	62,500	製播博物大玩家節目計52集。
		結合基金會等非營利組織、民間團體，整合資源合作製播節目，計8個民間團體。	全年計畫 (合作單位補助)	0	跨域合作單位計有趨勢、法鼓山、翰儒、華儒、慈濟、好好好家庭教育基金會、文總、高中生哲學協會8個
		與學校系所或單位合作製播節目計2所學校。	全年計畫 (合作單位補助)	0	正修科大、世新大學。
六、重整資料庫節目與音樂，提升節目品質	節目策展 CHANNEL+	以主題進行策展規劃，推廣節目增加收聽。共計20個主題策展。	全年計畫 (申請補助)	57,600	預計進行20個主題策展。
		因應音樂授權，重新剪輯語言學習節目上架。預計12個課程。	全年計畫	0	預計完成2,952集。
	建置數位典藏資料充實 CHANNEL+後臺 節目	典藏有聲資料節目或單元，預計18個。	全年計畫	0	包括拍律遊樂園、收藏人生、為臺灣文學朗讀、幸福密碼、客家小單元、星期講座、文學四季、青年故事館、麻吉同學會、好樣會客室、少年超優秀、技職最前線等18節目單元
	製播插播廣告	擬定年度插播廣告計畫，配合臺慶等製作限定季節插播廣告，配合時令節慶型塑整體形象。插播公益廣告，提供公共服務。	全年計畫	0	預計製作120則插播。

	充實音樂資料庫並處理音樂授權	與音樂集團管理團體協商、購買合法音樂使用版權。改善音樂資料庫。	1-2月付款、11-12月洽辦	850,000	與4家管理團體購買版權、1家音樂公司購買授權
	節目審聽品管	擬定節目年度聽審計畫，定期召開會議，激發創意。	3、6、9月	60,000	預計600件聽審。
		辦理優秀節目徵審，上網公告，引進新創意。聘請專家學者擔任節目公開徵求企劃書之評審委員，審查107年節目。	10-12月	25,600	預計30件。
	辦理金鐘獎初選活動	鼓勵節目製作人、主持人參加節目競賽初評。	4-5月	0	1場次。
	規劃107年節目，辦理節目公開徵選	以教育為主軸，強化教育時事趨勢元素規劃107年節目	2-8月	0	預計召開8次規劃籌備會議。
		辦理優秀節目徵審，上網公告，引進新創意。	9月	0	預計公告6案。
		聘請專家學者擔任節目公開徵求企劃書之評審委員，審查107年節目	10月	25,600	預計30件。
		簽約、安排錄音室、籌畫節目錄製相關工作。	11-12月	0	
合計	20項	38項	經費	9,574,440	

六、預期效益分析

- (一) 青年族群喜愛的多元化教育主題重點節目、音樂節目、外語教學節目，吸引新聽眾。
- (二) 多元文教資訊節目，提供豐富的教學資源，滿足親、師、生目標聽眾需求，引領教育趨勢產生影響力。
- (三) 開闢國際教育，融入國際化主題，分享國際觀點與體驗，擴大國際視野，逐步發展成為國際化的廣播電臺。
- (四) 開放廣播平台，鼓勵學生參與，持續強化館所及周邊跨域節目合作關係，發揮跨域加值價值。

國立教育廣播電臺【新聞組】106年工作計畫

壹、本臺新聞定位及工作目標：

一、文教新聞、教育議題為主軸，協助建立文教專業品牌

本臺為公營電台，扮演新聞資訊傳達及政令宣導之重要角色，同時亦兼負改善媒體文化之職責所在，為區隔現有綜合性新聞媒體，本臺以文教新聞及議題為主，建立區隔性，利用本臺隸屬教育部之利基，擴大教育專業品牌影響力。除廣播播出，也於網站及時提供新聞資訊及圖片、聲音，豐富訊息內容，期能作為文教新聞領頭羊角色，透過文教新聞及深入分析報導之專題，提供最即時文教資訊。

二、製播教育政策政令節目，建立政策政令溝通平台

- (一)本臺隸屬教育部，且總臺與四分臺均設有記者，具備取得政府教育文化資訊的便捷性與信任度，例如派駐記者於教育部，與教育部及部屬機關、雙北教育局、國家教育研究院等單位直接合作製播「教育開講」、「體育發燒」、「校園健康筆記」、「特別的愛」、「教育全方位」、「台北新教育」、「國際教育心動線」等節目，並製播性別教育、法治教育、家長成長、本土文化十二年國教等教育政策性節目，期使政策溝通無礙且能正確傳達教育政策理念及方向。
- (二)發揮記者專業，總臺與分臺記者共同製播文教專題、教育新亮點、聽見在地教育等節目

三、製播新聞資訊性節目

製播「教育行動家」節目，提供國際及國內重要時事內容，包含即時呈現國家政策、國際化潮流、青年未來、產業趨勢、翻轉教育及親子教養等議題內涵，如加強闡述新南向、青年就業與儲蓄帳戶等，成為全國關心教育民眾全方位的成長學習網絡。

貳、新聞組人力及預算配置

一、人力編制：

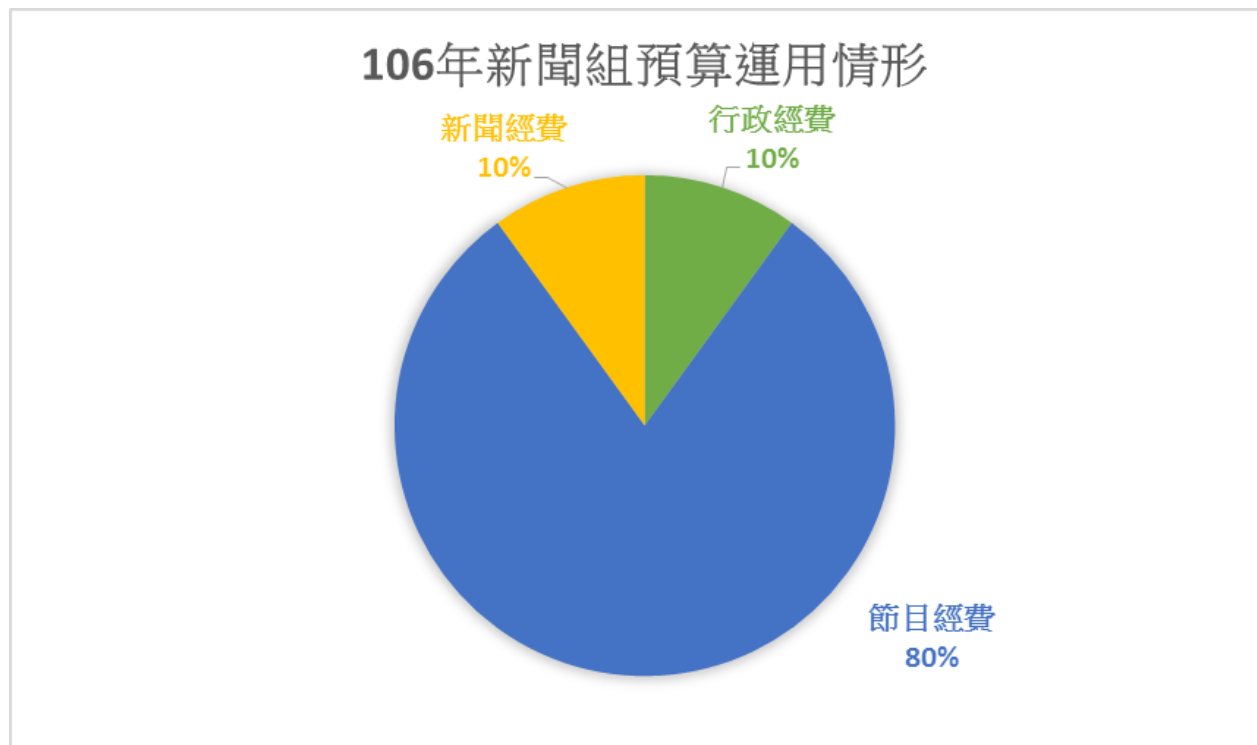
包括主任 1 人、編審 1 人、專員 1 人、助理編輯 1 人，採訪員 4 人，共計 8 人。

二、預算與運用情形：新臺幣 476 萬元(暫列如下圖)

(一)節目：教育好夥伴、教育行動家、教育開講、特別的愛、性別平等 Easy Go、校園健康筆記、體育發燒、聽見在地教育(僅車馬費)、等共 8 個節目之製播費、來賓車馬費、差旅費及會議出席費等。

(二)新聞：整點新聞採編(含假日、早班新聞編播、特約記者)、網路新聞張貼。

(三)行政：購買中央社行程、報費及有線電視費、記者公會會費及其他延伸活動協辦等。



參、105 年工作重點

節目：教育議題宣導

1. 製播「教育開講」、「教育行動家」、「教育好夥伴」、「特別的愛」、「校園健康筆記」、「體育發燒」、「性別平等 easy go」、「臺北新教育」、「環保繽紛樂」、「教育全方位」、「國際教育心動線」、「聽見在地教育」、「國教協作向前行」、「超級公民 GO」、「台灣心 文化情」等教育議題節目
2. 製播「教育新亮點」、「文教專題」深度報導內容
3. 製播插播帶，加強宣導

新聞：文教新聞

1. 文教新聞加強訊息簡短、清晰、節奏感
2. 新聞上網，強化新聞圖片，增加活潑性
3. 建立統一編播臺，北、中、南、東新聞來源均衡發佈
4. 新聞網頁連結入口網站，擴大影響力

行政：延伸服務

1. 辦理「校園小小播音員」、「Happy speaker, fun talks!!」活動，培訓小小播音員。
2. 校園廣播課程服務。
3. 大學院校學生暑期、實習課程，培訓大學院校學生廣播人才。
4. 配合重要節日，如教師節、春節錄製長官賀詞
5. 購買新聞來源，重要活動，配合新聞發佈。

肆：預期效益

以現有總臺及分臺派駐記者分區採訪，文教新聞整點播報並將新聞上網，製播教育議題節目或教育新亮點、文教專題單元等，期能達成以下預期效益：

- (一) 新聞聚焦教育，協助建立教育電臺文教專業品牌。
- (二) 製播優質中央及地方教育議題相關節目，提供重要教育政策訊息。
- (三) 增加國際教育、國際時事重要資訊，傳遞國內外多元文教訊息
- (四) 積極參與新聞節目競賽，提昇新聞節目採訪製播能力。

附件 1

條列工作項目：

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	備考
一、加強教育政策及訊息報導，滿足民眾知的權利	各階段教育政策宣導	節目及新聞加強報導教育部及地方教育相關政策說明。如加強闡述青年就業與儲蓄帳戶、十二年國教、新南向政策等。	全年計畫	
	採訪報導教育文化施政及文教活動訊息	1. 記者分區採訪報導中央及地方教育文化政策與藝文活動等新聞，配合製播相關系列專題報導單元。 2. 與採訪路線分配之中央及地方長官建立新聞發佈連絡管道，並於重要節日錄製賀詞，建立良好互動。	全年計畫	
	加強各縣市政府訊息報導、豐富節目及新聞內容	記者加強報導各縣市政府地方教育、校園資訊相關新聞，製播「聽見在地教育」節目；並與新北市教育局及環保局、台北市教育局共同合作製播節目，提供最新雙北教育訊息。北區重要教育訊息亦建立新聞發佈窗口管道，即時發佈新聞。	全年計畫	
	迅速處理即時新聞	建立統一編播臺，彙整各區記者之新聞稿，整點播報	全年計畫	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	備考
		文教新聞。周一至周五上午7時至下午7時、周六日上午10時至下午6時		
	強化國際時事及教育資訊，提供多面向教育內容及時事重要資訊	製播「教育行動家」「教育開講」「性別平等 Easy Go」「體育發燒」、「校園健康筆記」、「特別的愛」、「國際教育心動線」「國教協作向前行」「超級公民 GO」「台灣心文化情」等節目，「教育開講」並與教育部電子報合作，提供聲音檔，供民眾無限期點閱收聽	全年計畫	
二、提升新聞人員素養	參與競賽提升新聞人員專業能力	規劃並鼓勵新聞人員踴躍參加各項廣播新聞獎項，提升專業競爭能力，為電臺爭取榮譽	全年計畫	依獎項辦理時程送件
三、強化新聞傳播效益	擴展新聞來源	購買國內重要活動訊息資料庫、重要雜誌，方便記者獲取採訪資訊來源，充實新聞多元內容	全年計畫	
四、充實網站資訊內容	加強文字及圖片資訊	1. 文教新聞即時上網，強化圖片，落實網路資訊與廣播新聞同時分別呈現，並配合分眾頻道策展工作。 2. 網路文教新聞提供照片與聲音檔。 3. 文教新聞網頁與 Yahoo 奇摩網、新浪網站、hinet、PC HOME 連結合作，擴展文教新聞能見度與影響力。	全年計畫	
合計 (項數/經費)	8 項	476 千元(暫列)		

製表人黃素員 106.12.04

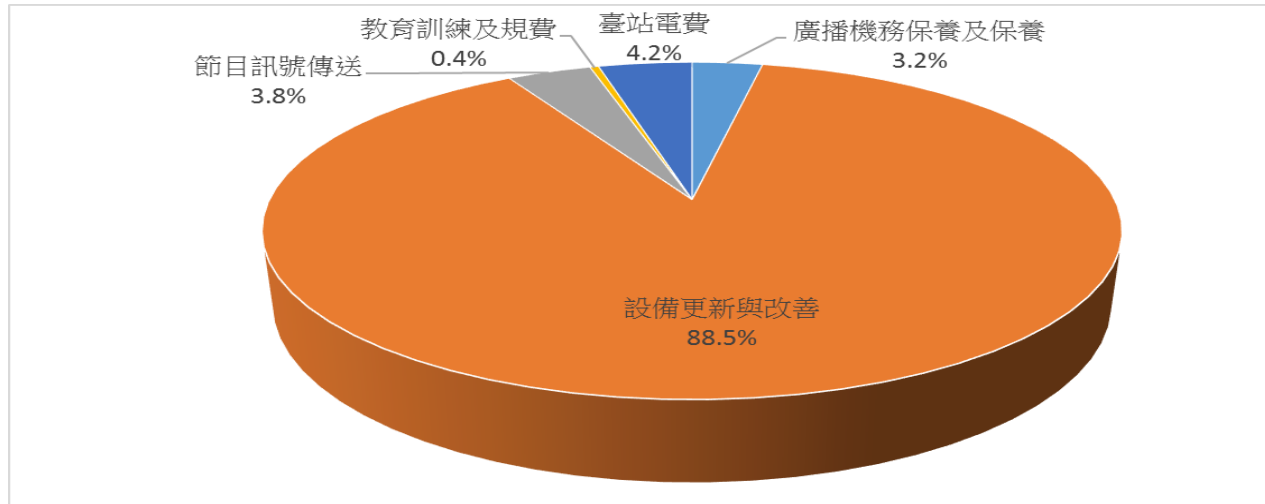
國立教育廣播電臺【工程組】106 年工作計畫

一、目標：

- (一) 依臺站廣播鐵塔實際需求，辦理廣播鐵塔維護及油漆保養，維持廣播鐵塔結構安全。
- (二) 執行總台主控室、播(錄)音室及臺站發射設備定期維護保養及故障修復等工作，維持良好廣播音訊品質及設備運作正常。
- (三) 辦理 106 年度「國立社教機構跨域增值發展計畫」廣播工程各項子計畫案，完成計畫內容相關設備購置更新，提升本臺廣播機務運轉效能及品質。
- (四) 辦理本臺 107~110 年本臺節目衛星傳送租用案，確保本臺 FM 及 AM 節目訊號傳送正常，維持全臺發射臺站節目訊號穩定接收。
- (五) 辦理廣播機務相關教育訓練課程，學習廣播工程技術新知，提升同仁本職學能。
- (六) 依 NCC 無線廣播電視電臺設置使用管理辦法規定，辦理 106 年度頻率使用費繳納。

二、資源評析：

- (一) 經費部分：106 年度本臺預算經費為 8,202 千元，教育部補助經費為 56,000 千元，執行經費比例圖如下。



(二) 人力部分：組主任 1 人、技正 1 人、技士 4 人、技佐 8 人，負責全臺之成音、發射系統規劃，及總臺所轄 FM 及 AM 二頻道設備汰舊更新及機務保養維護等業務。執行總台主控室操控與七星山發射臺機務輪值、維護、保養，及台北調幅臺、宜蘭轉播站、基隆轉播站、金門轉播站、馬祖轉播站及南澳同頻轉播站機務維護保養及其他廣播工程行政等工作。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備考
廣播機務保養及維護	鐵塔維護保養	依各臺站廣播鐵塔實際需求辦理鐵塔維護保養。	106 年 11 月	500,000	
	發電機年度保養	總臺、七星山發射臺、臺北調幅臺、宜蘭、基隆、金門及馬祖等轉播站發電機實施例行年度保養，保養發電機設備共 7 部。	106 年 08 月	150,000	
	空調設備年度保養	總臺播(錄)音室空調設備實施例行年度保養，保養設備包含冰水主機、空氣預冷機、送風機及分離式冷氣機共 31 部。	106 年 12 月	150,000	
		七星山發射臺、台北調幅臺、基隆、宜蘭、金門及馬祖等轉播站空調設備實施例行年度保養，保養空調設備包含箱型冷氣及分離式冷氣機共 22 部。	106 年 8 月		
發射機設備定期查驗、保養及維修	依國家通訊傳播委員會調頻／調幅電臺檢驗規範辦理臺站發射機自行檢驗，檢驗發射機數共 23 部。(每半年檢驗 1 次)	主控室、七星山發射臺、基隆站、馬祖站、宜蘭站、南澳站、金門站、台北調幅臺等 8 處。		400,000	

		實施臺站發射機等相關廣播設備例行維護保養及故障維修。	七星山發射臺、台北調幅臺、基隆、宜蘭、南澳等轉播站：每月1次。 金門及馬祖等轉播站：每季1次。		
	主控室及播（錄）音室成音設備月、年次保養及維護	依本臺機器設備保養作業規定實施播音室混音器、CD錄放音機、麥克風等設備之音頻位準校正及保養。 實施主控室及播（錄）音室成音設備故障維修。	月次保養於每月28日前完成。 年次保養於2月份起每月擇定1播音室進行保養，並於106年12月前完成。	400,000	
	辦理基隆轉播站大地監測	為掌控鐵塔及房舍基地安全，實施臺站基地變動率量測。	106年04、10月	27,000	
	強化七星山發射臺房舍保全設施	辦理七星山發射臺房舍及基地圍牆保全設施設置，強化臺站安全。	106年8月	400,000	
設備更新與改善	全臺播錄音室節目錄製系統數位化計畫	辦理全臺播錄音室錄製系統及相關設備購置更新，提升設備效能及節目錄製品質。	106年12月	15,000,000	106度「跨域體驗 終身樂學—國立社教機構跨域增值發展計畫」廣播工程案之規劃執行
	提升花東地區廣播發射品質計畫	更新花東分臺及所轄臺站廣播設備，提升設備運轉穩定度及廣播品質。	106年12月	14,000,000	
	強化本臺發射臺站監控系統計畫	購置本臺發射臺站發射設備及廣播音訊等監控相關設備，強化臺站機務監控機制。	106年12月	2,000,000	
	強化本臺中小功率發射臺站廣播發射品質計畫	辦理本臺中小功率發射臺站發射系統及相關設備購置更新，強化廣播設備運轉效益及穩定度。	106年12月	21,000,000	

	本臺臺站電力備援系統改善計畫	辦理本臺臺站發電機系統及 UPS 等相關設備購置更新，提升臺站備援電力供電穩定度。	106 年 12 月	4,000,000	
	發射臺站保全設備購置	依發射臺站保全需求，辦理保全設備購置，以強化各臺站設施安全。	106 年 12 月	400,000	
	播錄音室成音設備更新	辦理總臺播錄音室成音設備購置，維持節目製播設備運作正常。	106 年 12 月	100,000	
	主控室及轉播站空調設備汰舊更新	辦理總臺主控室及轉播站空調設備購置，以提供設備良好冷房環境。	106 年 6 月	200,000	
	主控室監控電腦設備汰舊更新	辦理主控室監控電腦設備購置，維持臺站監控系統正常運作。	106 年 6 月	100,000	
節目訊號傳送	運用衛星傳送本臺 FM 及 AM 節目訊號	租用中華電信衛星轉頻器及衛星上鏈系統，提供全臺發射臺站穩定節目接收訊號。	106 年 1~12 月	2,125,000	租約期間為 103~106 年，租金總費用為 850 萬元
	運用虛擬網路提供節目傳送備分路由	租用中華電信 VPN 線路，建構總台與分臺間之節目傳送備分路由。	106 年 1~12 月	300,000	
	辦理 107~110 年節目訊號衛星傳送租用案	完成 107~110 年衛星上鏈系統租用，維持本臺節目訊號穩定傳送。	106 年 10 月	0	
教育訓練及規費	辦理本臺工程人員廣播機務教育訓練	邀請廣播專家、學者，講授廣播新知、新技術。(2 次)	106 年 12 月	40,000	
	繳交總臺及分臺所轄臺站頻率使用費	依國家通訊傳播委員會規定繳交頻率使用費	106 年 07 月	210,000	
合計	21 項	24 項		61,502,000	

106 年度預估電費	總臺所轄發射臺及轉播站用電電費	2,700,000	參考 105 年度電費
總 計		64,202,000	教育部補助 56,000,000 元 本臺預算經費 8,202,000 元

備註：上表中**預估經費**欄所標示顏色為對應於二、(一)執行經費比例圖之顏色。

製表人:林群翔 106/12/9

四、預期效益：

- (一) 確保總台所轄臺站之廣播鐵塔鐵塔結構安全，維持廣播鐵塔使用壽命及廣播正常。
- (二) 完成主控室、播(錄)音室及發射臺站廣播設備維護保養及故障檢修，維持廣播音訊品質及設備運作正常。
- (三) 完成 106 年度「國立社教機構跨域增值發展計畫」廣播工程各項子計畫案之執行，強化本臺廣播機務運轉效能及品質。
- (四) 完成 107~110 年本臺節目訊號衛星傳送租用案，維持本臺 FM 及 AM 節目訊號傳送正常及全臺發射臺站節目訊號穩定接收。
- (五) 透過教育訓練課程的學習，強化同仁專業知識及本職學能，達到廣播技能與時俱進及人才培訓之成效。
- (六) 完成 106 年度頻率使用費繳納，維持本臺各廣播頻道及電臺合法廣播。

國立教育廣播電臺【數位資訊組】106 年工作計畫

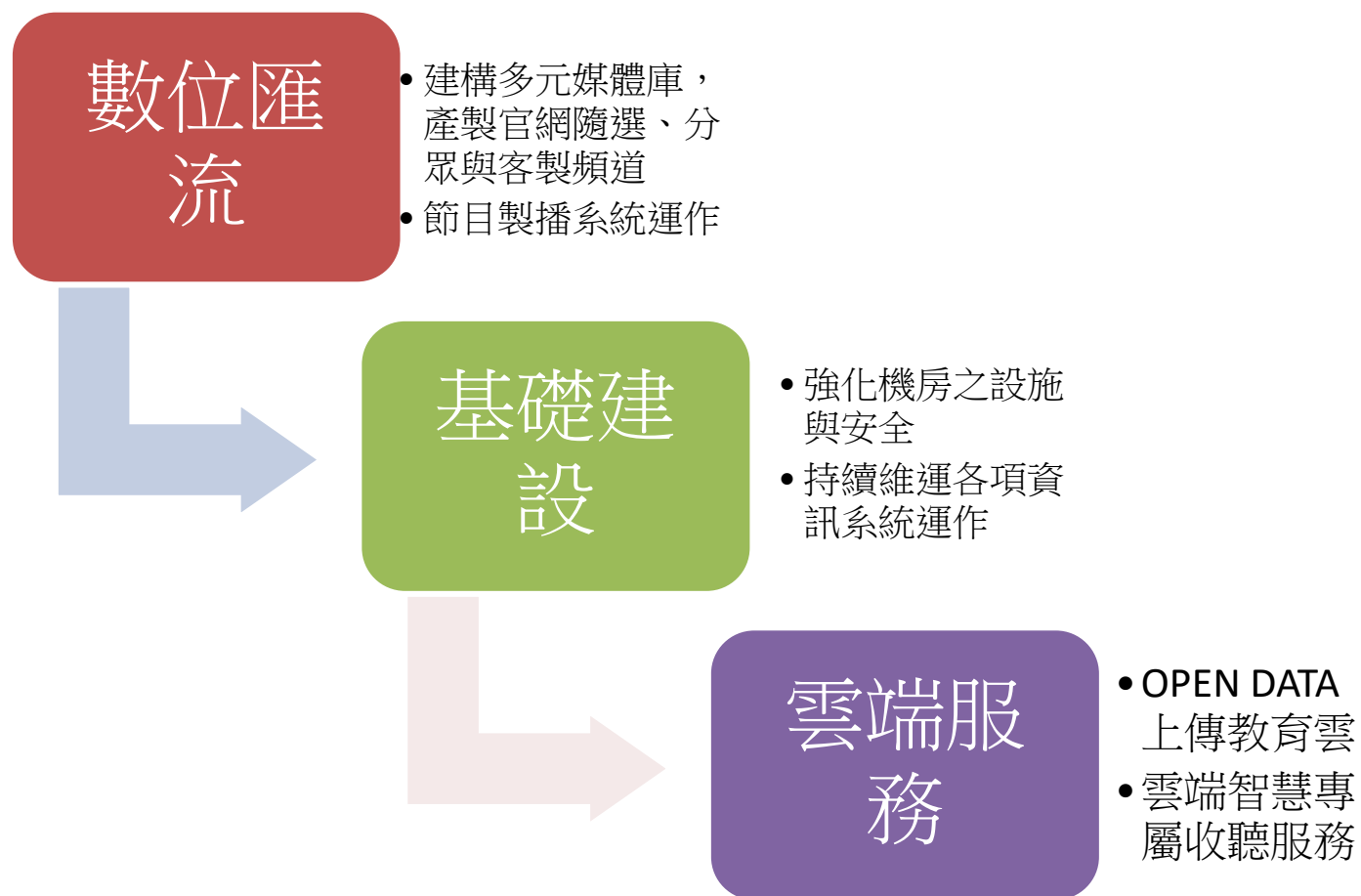
一、目標：

- (一) 維持節目數位製播系統正常運作。
- (二) 維持數據網路專線正常連線運作
- (三) 提升 e 化服務品質
- (四) 強化機房設施與安全
- (五) 提昇整體資訊安全、同仁資訊能力及個資保護意識
- (六) 持續維運各項資訊系統運作

補助計畫重點工作項目：

- (一) 爭取 106 年國發會經費補助辦理「節目製播系統更新及官網服務擴增提昇子計畫」：以建置 VM 為核心運用硬體資源，配置提升核心網路交換器暨邊際網路交換器汰換，進而達成更新本臺節目數位製播系統。新系統供應穩定的 On-Air 功能，並建立自動備援、與所有系統完全相容、完整易懂的使用者介面，以快速便捷的方式進行編製與共享優質節目，提供聽眾更完整、多元而優質化的節目內容。期透過此子計劃能改善節目製播數位化系統，並簡化節目製播流程；另外，為創造本臺新媒體形象，擴增現有官方網站之視覺化相關功能，以營造本臺官網清晰鮮明、符合時代潮流之品牌印象；同時整合節目收聽與影像播放服務，並加強無障礙網頁設計功能、優化現有系統不足之處，以提昇整體網路服務品質。

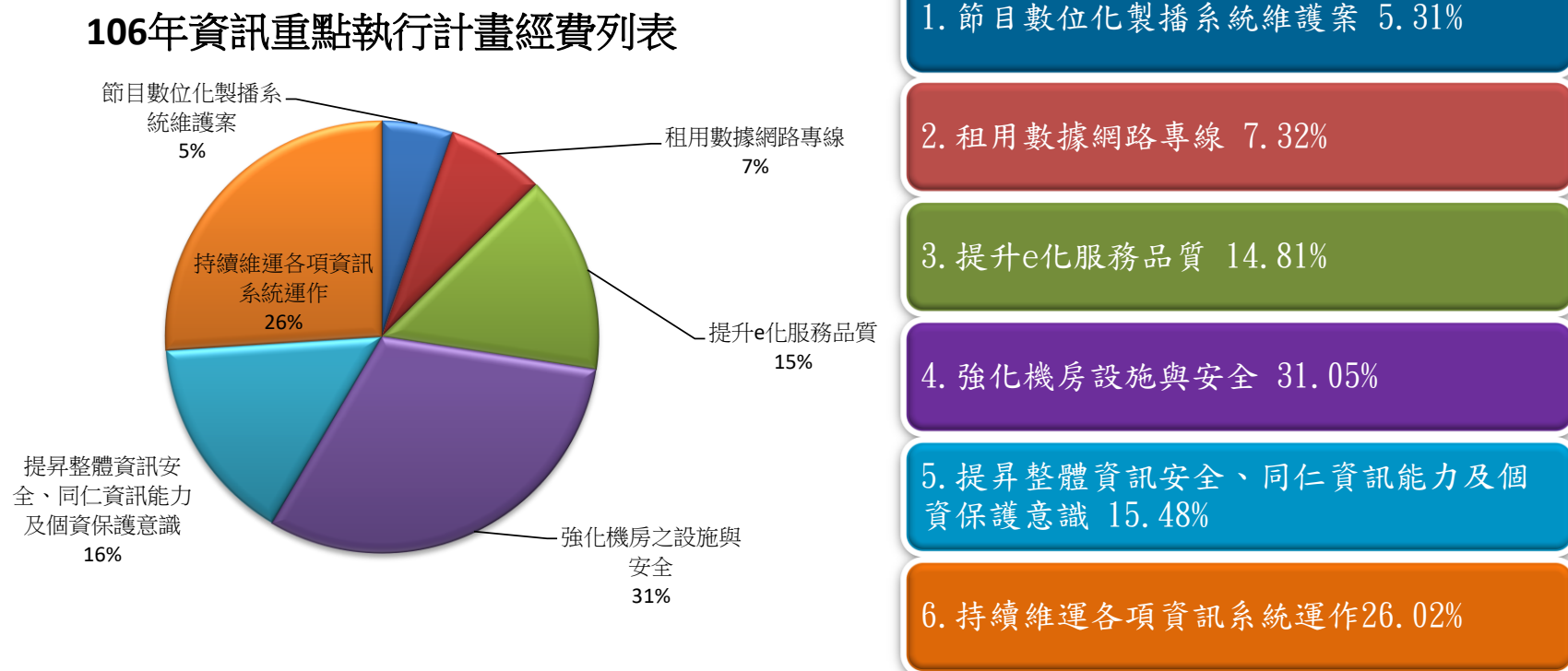
(二)配合 106-109 年度「智慧服務 全民樂學 — 國立社教機構科技創新服務計畫」中「研發雲端智慧專屬個人化收聽加



值服務」及「研發語音科技在廣播上之運用」項目之執行，規劃開發專屬個人之智慧收聽服務，提供主動推播、即時推薦及創新收聽等服務；並與國立臺北科技大學合作研發語音文件摘要技術，並規劃語音文件摘要運用之服務模式，以及本臺未來服務平台之優化及加值服務方向。

二、資源評析：

(一) 本預算經費部分：106年資訊重點執行計畫預算經費8,473千元，執行經費比例如下圖。



(二) 補助款經費部分包含：

1. 106年國發會經費補助辦理「節目製播系統更新及官網服務擴增提昇子計畫」補助款27,034千元
2. 科技部「智慧服務 全民樂學－國立社教機構科技創新服務計畫(1/4)」中「研發雲端智慧專屬個人化收聽增值服務」及「研發語音科技在廣播上之運用」項目，預計2,800千元)

(三) 人力部分：主任一人、分析師一人及設計師二人，分別負責數位資訊組業務計畫之推動與督導，統籌本臺廣播結合網路

數位匯流相關事項、資訊整合、資訊新知及技術應用之規劃、資訊法令之研訂、資訊安全之推動、節目製播數位化之推動、資訊系統及軟硬體設備之規劃與維護、資訊教育訓練事項及各項補助計畫案等業務。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
維持節目數位化製播系統正常運作	自行定期調校 Dalet 系統主機及資料庫。	1. 每日執行 Dalet 系統資料備份。 2. 每季執行 Dalet 主機磁碟重組、作業系統修補及效能調整，提升系統運行效能。 3. 每季檢視 Active Directory (AD) 伺服器的運作，及檢討帳號權限設定。	全年計畫 106.03.31 106.06.30 106.09.30 106.12.31	450,000	本項工作須重新啟動主機，調校時間以儘量不影響節目錄播為原則。
	定期維護 Dalet 工作站	1. 每季委外執行 Dalet 工作站之軟體維護及更新。 2. 每季執行 Dalet 工作站之硬體維護及作業系統修補。	維護時間 106.03.31 106.06.30 106.09.30 106.12.31		
	維護 Dalet 系統音源主機容量	1. 每季篩選並刪除 Dalet 異常之音源檔，提升儲存容量。 2. 每季檢視音源主機使用情形，視需要調整音源主機配置，確保提供足夠的儲存容量。	維護時間 106.03.31 106.06.30 106.09.30 106.12.31		
維持數據網路專線正常連線運作	維持總臺暨四分臺數據網路專線 365 日全天候正常連線運作	1. 數據電路障礙偵測及排除，維持數據專線正常營運。 2. 維持 GSN 數據電路正常營運。	全年計畫	522,000	
				98,000	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
提升e化服務品質	維護內部應用系統	1. 維持本臺各項行政應用系統正常運作。 2. 配合各單位反應需求，辦理應用程式更新服務功能。	全年計畫	200,000	視允許經費額度，調整開發項目。
	維護各單位行政用個人電腦正常運作	1. 維護同仁之個人電腦，使其運作順暢。並配合使用單位報修反應，完成事故排除。	全年計畫	150,000	
		2. 維護電腦資產管理系統，隨時掌控電腦運作狀況，使設備更穩定、效率更好。	全年計畫	30,000	
	清點資訊軟體財產、推動使用合法軟體	1. 依本臺軟體管理作業要點，完成清點同仁使用之軟體，並陳核軟體保管清冊，以推動本臺各單位使用合法軟體。 2. 軟體管理系統優化。	清點日： 106.4.30 列冊日： 106.6.30	100,000	
	維護電臺官網服務節目隨選系統運作	1. 網頁維護人每月定期更新網頁，以提供民眾最新及最正確的資訊。 2. 網站管理員定期檢查各網頁更新情形。 3. 充實本臺網路電台內容，以吸引更多民眾使用於終身學習。 4. 持續依各單位反應及檢討本臺網站服務系統之改善事項，更新服務功能。 5. 運用回饋分析結果，提供更符合民眾需求的服務。	每月10日 106.02.10 106.05.10 106.08.10 106.11.10 全年計畫 全年計畫 全年計畫	660,000	
維護雲端及行動導覽	1. 維持雲端及行動導覽系統正常運作，並依	全年計畫	15,000		

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
	系統	使用者需求進行增修。 2. 維持導覽螢幕及導覽感知設備之正常運作。	全年計畫		
	維護電腦防駭機制	1. 更新防火牆版本、定期檢查及設定同仁電腦之防火牆功能及安全性等級選項。 2. 維護電腦防毒系統運作，防毒軟體續約。 3. 維護垃圾電子郵件過濾系統，杜絕垃圾郵件塞爆信箱之情事。	106.05.30 106.11.30 106.12.31	50,000 50,000	
強化機房之設施與安全	強化系統備份功能	1. 針對資訊應用系統如公文管理、電臺網頁、人事差勤、會計系統及典藏資料庫等，定期進行系統更新、資料備份等資訊安全維護工作。 2. 每半年舉行災害模擬演練，確保系統復原所進行之標準作業程序能正常運作。	全年計畫 106.06.30 106.11.30		
	維護資訊機房電腦設備正常運作	1. 本臺伺服器、儲存設備等硬體設備為維持資訊系統正常運作，因應設備故障需更替故障零件，控留經費以辦理購置。 2. 維護機房運作之工作站、網路設備及網路佈線。 3. 依資訊系統需求進行系統軟硬體改版。	全年計畫 106.07.31 106.11.30	200,000 900,000 500,000 700,000	含設備費 1,200,000
	維護機房空調設備正常運作	1. 冷氣設備清潔及保養。 2. 更新冷氣設備。	106.06.30	20,000 76,000	含設備費 76,000
	維護機房不斷電設備正常運作	1. 每半年進行不斷電設施檢查，確保機房設備遇市電中斷時仍能正常運作。並依實際檢視	保養日期 106.5.30	60,000	含設備費 100,000

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
		電池老化情形，視需要辦理電池更換。 2. 更新不斷電設備。	106.11.30 106.06.30	100,000	
	維護機房環控系統及消防設備正常運作	1. 機房環控系統及消防設備之維護及保養。	106.05.31 106.10.31	75,000	
提昇整體資訊安全、同仁資訊能力及個資保護意識	舉辦資訊專才教育訓練	1. 針對電臺現況需求，辦理內部員工資訊應用教育訓練課程。 2. 配合節目組及新聞組節目製播需求，辦理 Dalet 系統教育訓練。 3. 推派同仁參加教育部及主計處舉辦之資訊課程訓練，以提昇電臺內部員工對資訊軟體工具之應用，提高工作績效。 4. 參與各項資訊研討會或透過實機測試方式，吸取資訊新知與技術。	全年計畫	100,000	
	宣導資通安全及個資保護意識	1. 宣導郵件、檔案、帳號及個資保護等安全措施。 2. 針對國家資通安全委員會或微軟發布重大資安消息，通報各單位。 3. 辦理資通安全教育、個人資料保護訓練，提高同仁資安理念及個資保護意識。	3月至9月	12,000	
	降低資安潛在威脅與弱點發生機率	1. 資安健診、弱點掃描、滲透及社交工程郵件測試服務 2. 網路架構、有線網路惡意活動、使用者端電腦及伺服器主機檢視	106.12.31	1,000,000 200,000	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
持續維運各項資訊系統運作	維護現有虛擬系統、防火牆正常運作及建置應用效能管理系統	1. 虛擬系統及管理服務之授權、升級。 2. 防火牆授權續約及維護合約。 3. 建置應用效能管理系統，使提升對外服務系統可用性與監控，以強化對民眾的服務穩定性。	106.12.31	600,000 405,000 1,200,000	含設備費 1,200,000
科技部計畫	執行「研發雲端智慧專屬個人化收聽增值服務」及「研發語音科技在廣播上之運用」子計畫	1. 研發雲端智慧專屬個人化收聽增值服務，提供主動推播、推薦及創新收聽等功能。 2. 研發語音科技在廣播上之運用，進行語音文件摘要研析及後續增值運用規畫。 3. 購置執行計畫所需之主機、個人電腦、平板電腦、智慧型手機等相關設備	106.12.31	1,600,000 900,000 300,000	含設備費 300,000
國發會補助計畫	節目製播系統更新及官網服務擴增提昇計畫案	1. 建置節目數位製播系統 2. 建置系統虛擬機器架構 3. 提升整體網路效能 4. 擴增及提昇官網服務	106.12.31	10,625,000 9,400,000 3,410,000 3,599,000	視實際補助款核撥情況執行，預估補助設備費 27,034 千元
合計項數/經費	21 項	54 項		1. 本預算資訊業務費用:5,897 千元 2. 本預算資訊設備費用:2,576 千元 2. 國發會補助款 :27,034	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
				千元 3. 科技部補助款:2,800千元	

四、預期效益：

- (一) 在網頁服務上，建置友善介面及跨平台的網路電台使聽友可隨時隨地以行動裝置收聽與閱讀最新節目內容。
- (二) 在節目製播作業上，藉由網路安全機制及資料庫效能管理，使本臺大容量之節目有聲資源得以完整保存並能於需要時迅速地取用。
- (三) 維持機房伺服器主機群之最高效能，落實網路集中式管理的優點，減輕使用端電腦設備之投資與人力成本，卻可獲得更佳之工作品質。
- (四) 建置新數位製播系統係以先進的技術、新穎時尚的設計考量簡化、精簡和設定，介面直覺且方便靈活，讓使用者以較少的時間學習，擁有更多的時間使用它；而所屬音樂排程軟體，提供一個資料庫即可供多個頻道排程使用，多人多工系統有效率的工作流程輕鬆快速地建立多頻道或網路廣播所需的電臺資料庫，並編排更優質的節目單，加強對音樂的控管，提升使用可靠度及播出順利穩定度。
- (五) 進行本臺官網與分眾頻道系統之整合，可將本臺節目收聽服務整合於單一入口中，而開發具整合性、專屬化、智慧化、互動化之閱聽服務，可滿足民眾個人專屬之全面化閱聽需求；又導入語音文件摘要技術，可逐步減少節目製播人員之人工作業，讓節目製播人員能更專心投入製播優質之節目，讓節目製播與網路行銷相輔相成，達成良性循環。

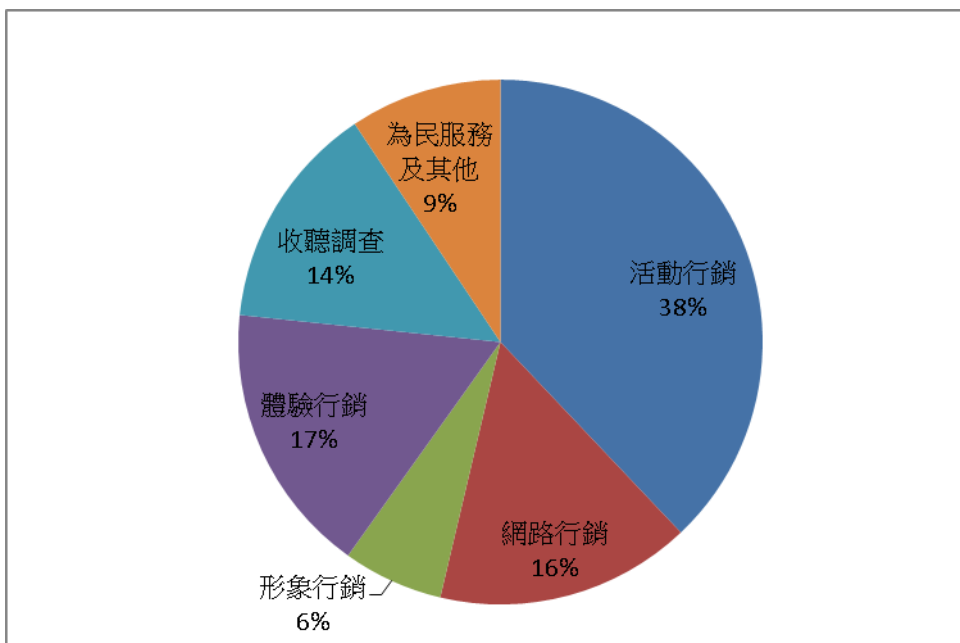
國立教育廣播電臺【推廣組】106 年工作計畫

一、 目標：

1. 透過實體活動及網路行銷活動，提升本臺教育專業電臺之品牌形象，及推廣本臺優質廣播節目。
2. 達到教育政策宣傳任務，成為有利政策行銷的管道。
3. 強化影音媒體及新媒體管道經營，拉近與年輕族群及目標聽眾的距離，成為被聽眾所需要、喜愛的電臺。

二、 人力配置與經費預算：

項目	年度預算	評析	因應
人力	主任 1 人、助理編輯 1 人、採訪員 1 人、組員 1 人、職代 1 人工友 1 人、約僱行政助理 1 人、替代役 1 人，共計 8 人。	網路經營、影像處理等美工作才及辦理活動人力不足。	運用導覽及行政志工，聘用職代時補強影音多媒體運用有經驗者，並透過實習學生引進創意發想，及部分業務委外辦理方式因應。
經費	節目推廣調查研究業務費 2,650 千元、設備費 60 千元，合計 2,710 千元。	為吸引更多不同族群成為本臺聽眾，延伸社群媒體經營觸角，及辦理 20 場推廣活動及網路活動，合計實際需求 5,010 千元，年度預算不足 2,300 千元。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 超出年度預算之 2,300 千元，已向教育部提出 106 年品牌優化計畫，並將提出推廣閱讀計畫、環境教育廣播營計畫，向教育部爭取補助 2. 如未獲補助或僅部分補助，將視實際經費運用情形調整辦理。



項目	本預算	爭取補助款	總計	比例
活動行銷	400	1500	1900	37.9
網路行銷	790	0	790	15.8
形象行銷	310	0	310	6.2
體驗行銷	40	800	840	16.8
收聽調查	700	0	700	14.0
為民服務及其他	470	0	470	9.4
總計	2710	2300	5010	100.0

三、 工作項目、執行期程、經費及預期績效

類別	工作項目	時程	經費(千元)	預期績效	承辦人	備註
活動行銷	漫步雲端聽讀趣實體活動	106.2-11	240	辦理 20 場次 參加人次達 600 人	鑫昕、邱靖	
	台慶活動	106.3	80	1 場次 參加人次 200 人	佳蓁	
	全國科展設攤	106.7	80	1 場次 觸及人次 5000 人	朝晃	
	影音設備強化	計畫核定後	1500	強化攝影棚設備 如監看螢幕、燈光等	佳蓁	向教育部爭取補助經費
網路行銷	發行電子月刊	全年執行	90	按月發行 全年發行 12 次	邱靖	

類別	工作項目	時程	經費(千元)	預期績效	承辦人	備註
	新媒體及網路推廣	全年	500	2次大型季節網路活動及不定期小型網路活動	鑫昕	
	影音推廣計畫	全年	300	運用簡易攝影棚拍攝節目宣傳影片	邱靖	
形象行銷	配合行銷主軸，更新網頁Banner、主打星及熱門推薦	全年執行	70	按季節及推廣主題設計更換網站視覺	朝晃	
	更新花牆及南海路面海報	全年執行	80	按季更新 年度更新4次	朝晃	
	印製廣宣品	全年執行	160	電臺簡介、活動酷卡 宣導品印製	推廣組	
體驗行銷	辦理參觀導覽服務	全年執行	40	總臺全年參訪人數 達3000人	子喬	
	環境教育廣播培力營隊	106.7-8	400	5場次結合環境教育及廣播元素之培力營隊	朝晃	向教育部爭取補助經費
	辦理閱讀推廣活動	106.8-11	400	15場次偏鄉中小學結合廣播元素之閱讀活動	佳蓁	向教育部爭取補助經費
收聽調查	年度收聽率調查	105.9-12	700	依據105年調查體系 建構建議進行	鑫昕	
為民服務及其	學校廣播社團輔導	106.2-11	80	服務1200人次	邱靖	
	聽眾臨櫃諮詢、電話、信件、傳真、電子信函等處理服務	全年執行	80	持續進行各項聽眾服務工作	推廣組	

類別	工作項目	時程	經費(千元)	預期績效	承辦人	備註
他	政府服務品質獎考核	106.1-4	60	為民服務工作小組按季召開，辦理實地訪評	朝晃	
	電話禮貌測試評比	106.6、11	10	年度辦理2次電話禮貌測試及獎勵	朝晃	
	志工教育訓練及觀摩學習	105.6、10	50	2次志工教育訓練觀摩講習及聯誼活動	子喬	
	年度志工保險	105.9	10	10名導覽及行政志工人團體意外險	子喬	
	促進本臺公關關係	全年執行	130	主持人年節禮品及其他公關活動禮品	子喬	
	其他雜項行政	全年執行	50	郵資、文具耗材及差旅等	子喬	

四、106年節目、活動行銷推廣重點：

為擴大、有系統地行銷推廣本臺106年優質節目，依據節目組重要工作項目及節目內容，以「聽見雲端好聲音」為主要架構，實體活動系列則以「漫步雲端聽讀趣」為名，依不同時節，透過網路議題炒熱、實體活動帶動等，行銷推廣不同類型之節目。

五、預估效益

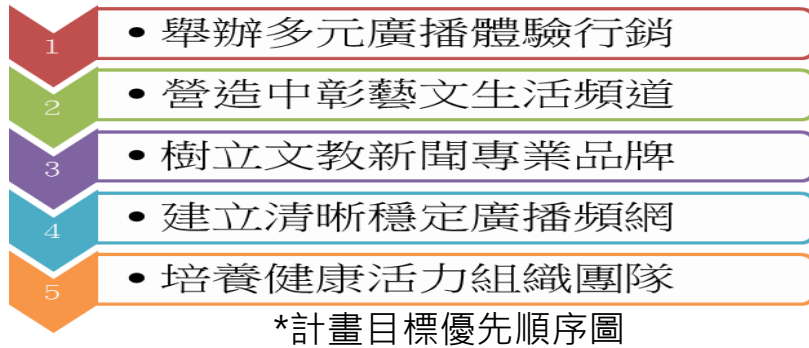
透過計畫性行銷手段與活動，強化民眾對本臺文教專業電臺的認同，強化教育電臺優質文教專業之品牌形象，並提高知名度，讓本臺成為被需要、被喜愛的電臺，擴大收聽族群，提升收聽率，預期產生之實質效益包括：

1. 增加粉絲團人數達 70,000 人以上。
2. 活用數位攝影棚，完成節目宣傳影音短片 15 支。
3. 臉書粉絲團人數回饋到收聽率，收聽率提升至 2.5%。

根據 NCC 委託華威行銷研究股份有限公司所作「2013 年廣播電臺收聽行為調查研究」，102 年本臺於整體市場之收聽率約 1.6%。而 104 年本臺委託尼爾森市場調查公司所做量化調查發現，本臺的收聽率約佔總體廣播市場的 2.2%。另外，臉書粉數於 105 年 12 月初，突破 55,000 人。希望透過 106 年增強本臺除聲音內涵外搭配影像處理，豐富經營新媒體，並開拓社群媒體管道，加強行銷推廣，製作節目宣傳影音短片 15 支，並將粉絲團人數提升到 7 萬人，並有效回饋至電臺整體收聽率至 2.5%。

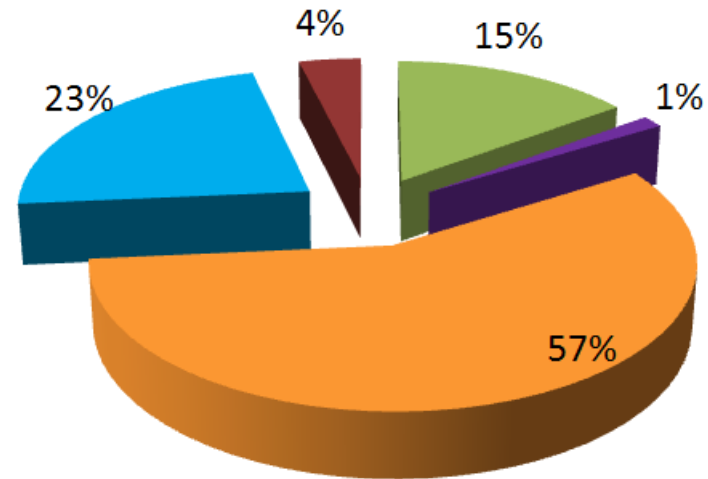
彰化分臺 106 年工作計畫簡明圖

105.12.9 許健挺繪製



重要工作項目	衡量指標	比重
品牌優化節目製作	回饋全國網 2 節目	20%
品牌增值互惠行銷	跨域合作案達 5 件	20%
品牌延伸大學校院	深化合作關係計 3 校	20%
品牌感動社群行銷	FB 粉絲專頁推文 200 則	20%
品牌吸睛推廣活動	吸睛行銷推廣活動 50 場次	20%

*計畫目標 KPI 值



106 年彰化分臺工作計畫預算比例圖
(106 年預算經費為 5,826 千元)

國立教育廣播電臺【彰化分臺】106 年工作計畫

一、目標

整體 106 年工作計畫為增加中部地區電臺滿意度及知名度，參與活動及成為節目粉絲團人數達 5,000 人次。

為達此目標，擬定以下五項策略目標：

- (一) 營造中彰藝文生活頻道
- (二) 樹立文教新聞專業品牌
- (三) 培養健康活力組織團隊
- (四) 建立清晰穩定廣播頻網
- (五) 舉辦多元廣播體驗行銷(年度工作重點)

二、資源評析

(一) 經費：106 年預算經費為 5,826 千元。

(二) 人力：分臺長 1 人、技正兼臺中節目中心主任 1 人、編導 1 人、採訪員 3 人、技術員 5 人、技工 1 人及駐警 4 人，總共 16 人，負責節目製播、機務維護及臺站安全等工作。

三、重要計畫項目

目標	工作重點	工作項目（實施方式及內容）	預定完成日期	預估經費（元）	備註
營造中彰藝文生活頻道	製播中彰文教資訊系列節目	融入文教資訊、公共服務、全民體育及青年發展等議題，製播「樂活 ING」、「優活在一起」及「培培的無限寬平」等文教資訊系列節目，計 3 個。	106.12.31	430,000	共計 870,000 元
	製播銀髮資訊系列節目	製播「咱的故鄉」及「樂齡 99」銀髮資訊系列節目，計 2 個。其中「樂齡 99」節目為本臺與朝陽科大合作製播，具品牌加值效益。	106.12.31	30,000	

目標	工作重點	工作項目（實施方式及內容）	預定完成日期	預估經費（元）	備註
	製播藝術文化系列節目	製播「聽見桃花源」、「客家庄桐花情」、「不單單是藝術」及「神話連篇」等藝術文化系列節目，計4個。106年將持續提供「不單單是藝術」節目於本臺全國網每週一11:05-12:00播出。再者，「不單單是藝術」節目為本臺與嶺東科技大學合作製播，具品牌加值效益。	106.12.31	110,000	
	製播兒童節目	培養親子共讀，製播兒童節目「賽恩思遊樂園」。106年持續提供兒童節目「賽恩思遊樂園」兒童節目於本臺全國網時段播出。	106.12.31	100,000	
	製播社會關懷節目	發揮廣播正向傳播力量，製播「青春夢工廠」社會關懷節目。再者，亦規劃製播關懷受刑人家庭「人生路歌聲情」節目，「人生路歌聲情」節目為本臺與臺中監獄合作製播，增加社會大眾對受刑人家庭等弱勢族群在家庭教育或犯罪預防議題的重視。	106.12.31	50,000	
	製播青年系列節目	擴散青年夢想、熱情及實踐的故事，製播青年系列節目，包括青年短講「青年托客週記」、青年創業「好樣青年讚出來」及大學生夢想實踐「青春i夢想」3節目。「青年托客週記」節目為本臺與靜宜大學合作製播青年短講節目。	106.12.31	150,000	
	導入大學資源，參與藝術文化、樂齡及青年夢想節目製播	為拓增本臺節目及行銷走進大學校院，增加青年聽眾族群，規劃導入嶺東科技大學、朝陽科技大學、中臺科技大學及靜宜大學資源合作製播藝術文化、樂齡、健康醫療及青年短講等節目。	106.12.31	0	
樹立文教新聞專業	採訪播報最新地方文教新聞	每日採訪報導中部最新文教新聞、製播兩檔次5分鐘地方新聞、不定期與總臺進行重大新聞現場連線。	106.12.31	39,000	共計80,000元

目標	工作重點	工作項目（實施方式及內容）	預定完成日期	預估經費（元）	備註
品牌		充實網站訊息，將地方文教新聞文字、聲音、圖檔上網供網友查詢。	106.12.31	0	
	製作中部文教專題系列報導	搭配總臺製作中部文教專題、新聞專題、教育新亮點等系列報導專題單元。	106.12.31	10,000	
	參與製播聽見在地教育節目	年度搭配總臺規劃，邀請中部教育局處長參與「聽見在地教育」節目製作，呈現最新、即時中部教育政策及資訊，年度預計製作6集。	106.12.31	5,000	
	製播教育政策宣導節目	結合中部臺中市政府教育局、彰化縣政府教育處及雲林縣教育處資源參與製播「臺中好棒教育好樣」、「咱的故鄉」及「樂活ING」節目，透過邀集教育局（處）長、傑出國中小校長及教育現場工作者等參與節目訪談，提供親師生最新重要教育資訊，呈現多元教育觀點。	106.12.31	26,000	
培養健康活力組織團隊	培養組織成員在職進修，提昇專業知能。	舉辦分臺廣播研習課程，包括新聞採錄、節目製作、行銷推廣及工程機務等課程，邀請優秀臺內外廣播人蒞臨分臺上課，提升節目製播品質，預計辦理4場次。	106.12.31	12,800	共計 3,336,100 元
		善用網路學習課程資源，辦理專業研習30小時。	106.12.31	0	
	鼓勵節目、新聞及工程同仁參與廣播媒體各項競賽	鼓勵參與廣播媒體各項競賽，包括金輪獎、文創獎、社會光明面新聞報導獎、台達能源與氣候特別獎、廣播金鐘獎、卓越新聞獎、優質新聞獎及消費者報導新聞獎等。	106.12.31	60,000	
	舉辦活泉創意小組	舉辦活泉創意小組，透過團體腦力激盪，形成可行方案或策略，回饋於節目、新聞及工程資訊；預計舉辦3場次。	106.10.31	6,000	

目標	工作重點	工作項目（實施方式及內容）	預定完成日期	預估經費（元）	備註
	建立節目品管制度	擬訂節目品管計畫，由分臺同仁參與節目聽審，提供節目製作建議。	106.09.30	0	
		為增加節目製播的新創意及元素，特以公開招標方式徵求107年地方性廣播節目，預計10月公告、11月評選、12月公告評選結果。	106.12.15	10,000	
		為發揮廣播媒體社區近用，特以公開招募方式辦理107年節目志工招募，預計11月公告、12月評選及公告評選結果。	106.12.15	10,000	
	營造現代、效率及節能辦公環境	彰化分臺(含臺中節目中心)房舍運作，包括安全檢查、消防檢查、電梯維護及水電支出等。	106.12.31	2,777,400	
		彰化分臺及臺中節目中心房舍清潔勞務委外。	106.12.31	277,800	
		臺中節目中心及苗栗轉播站房舍系統保全委外。	106.12.31	100,000	
		彰化分臺及臺中節目中心影印機租用。	106.12.31	39,000	
		臺中節目中心停車位租用。	106.12.31	20,000	
		南投轉播站房舍傾度盤安全監測。	106.09.30	23,100	
	建立清晰穩定廣播頻網	強化本臺中小功率發射臺站廣播發射品質計畫	南投轉播站 BE FM-1C 調頻發射機汰舊更新。	107.06.30	
南投轉播站發射機UPS電池更新。			107.06.30	跨域增值計畫補助	

目標	工作重點	工作項目（實施方式及內容）	預定完成日期	預估經費（元）	備註
	全臺播錄音室節目錄製系統數位化計畫	彰化分臺主控室及播音室節目控制器合計共 5 臺汰舊更新。	107.06.30	跨域增值計畫補助	
	本臺臺站電力備援系統改善計畫	彰化分臺及苗栗轉播站柴油發電機汰舊更新。	106.12.31	跨域增值計畫補助	
		彰化分臺廣播大樓 UPS 汰舊更新。	106.12.31	跨域增值計畫補助	
廣播設備更新及維護		購置 1 臺 GPS 母鐘裝設於數位資訊中心，提供新大樓子鐘對時，改善子鐘連線主控室易受雷擊突波擊損問題。	106.05.31	100,000	
		苗栗轉播站鐵塔油漆保養。	106.05.31	98,000	
		購置音頻分配放大器。	106.06.30	36,000	
		科學教育博覽會 Open studio 廣播設備規劃與架設。	106.08.31	申請 ISDN、網路、電話線路及通話費由科教館活動預算經費中支應	
		分臺及各轉播站發電機、空調(含臺中節目中心)年度保養。	106.09.30	50,000	
		八卦山發射臺鐵塔油漆保養。	106.09.30	100,000	
		彰化分臺、臺中節目中心資訊機房及南投轉播站 UPS 電池更新。	106.10.31	85,000	

目標	工作重點	工作項目（實施方式及內容）	預定完成日期	預估經費（元）	備註
	維護網路及電腦設備正常運作	網路路由器汰舊更新，以符合 IPV6 政策要求。	106.05.31	100,000	
		Dalet 電腦輔播系統伺服器汰舊更新。	106.06.30	519,000	
		購置 2 臺網路交換器。	106.04.30	14,000	
		個人電腦(桌上型及筆電)汰舊更新。	106.06.30	150,500	
		購置軟體(Visio 繪圖軟體 1 套及防毒軟體 1 年期 35 套)。	106.07.31	31,500	
舉辦多元廣播體驗行銷	培養大學校院學生參與廣播節目製作	舉辦大學校院學生實習 1-2 梯次。	106.08.31	30,000	共計 225,000 元
		培養大學校院學生參與「青年 i 夢想」廣播節目製作。	106.12.31	0	
	頻道感動行銷 (實體活動面向)	搭配寒暑假期間，以中小學學生為對象，規劃舉辦廣播體驗營 1-2 場次(搭配總臺 106 年行銷活動規劃)。	106.08.31	40,000	
		配合總臺參與 106 年科學教育博覽會廣播現場直播活動，將彰化分臺現場節目帶至雲林現場製作，行銷電臺。	106.08.15	50,000	
		配合總臺校園有聲愛閱讀計畫，將規劃舉辦 3 場次，將本臺優質兒童節目帶入校園，全程收音回饋於節目中播出。	106.11.30	30,000	
		結合農委會水保局及東勢林場資源，以弱勢家庭學生為對象，於暑假期間舉辦「精采一夏~水保生態營」2 場次，融合媒體識讀、水保教育及環境教育多元主題活動。	106.08.31	30,000	
		舉辦跟著廣播去遊學 2 場次及搭配祖孫週節令邀請祖孫蒞臨電臺參與活動，透過活動舉辦開發新聽眾，行銷電臺多元優質節目。	106.11.30	40,000	

目標	工作重點	工作項目（實施方式及內容）	預定完成日期	預估經費（元）	備註
		鼓勵學校團體申請參訪電臺，提升專業形象並落實媒體識讀教育，蒞臺參訪親師生目標值達 1,500 人次。	106.12.31	0	
		由節目及新聞人員前往校園進行廣播社團輔導，增益師生廣播媒體能知，輔導目標值達 10 場次。	106.12.31	5,000	
	頻道感動行銷（聲音面向）	邀請參訪團體、蒞臺來賓及名人參與頻道感動行銷活動－「愛要大聲說」錄製，經後製後安排於半點插播時段播出，錄製目標值為 200 則。	106.12.31	0	
	頻道感動行銷（FB 面向）	節目經營 FB 粉絲專頁，年度 FB 粉絲專頁推文 200 則；並製作高質感行銷短片－「我的聲音明信片」，上傳 youtube 並回饋本臺粉絲專頁，全年預計製作 2-5 則。	106.12.31	0	
	「廣播。藝文」互惠行銷	與文化局處等進行節目互惠行銷，文化局處等則於所舉辦活動中，揭露本臺。預計將本臺列為協辦單位之活動可達 3-5 場次，潛在媒體露出效益目標值為 200 萬人次。	106.12.31	0	
合計 項數 經費	26 項	54 項		5,826,000	

四、預期效益

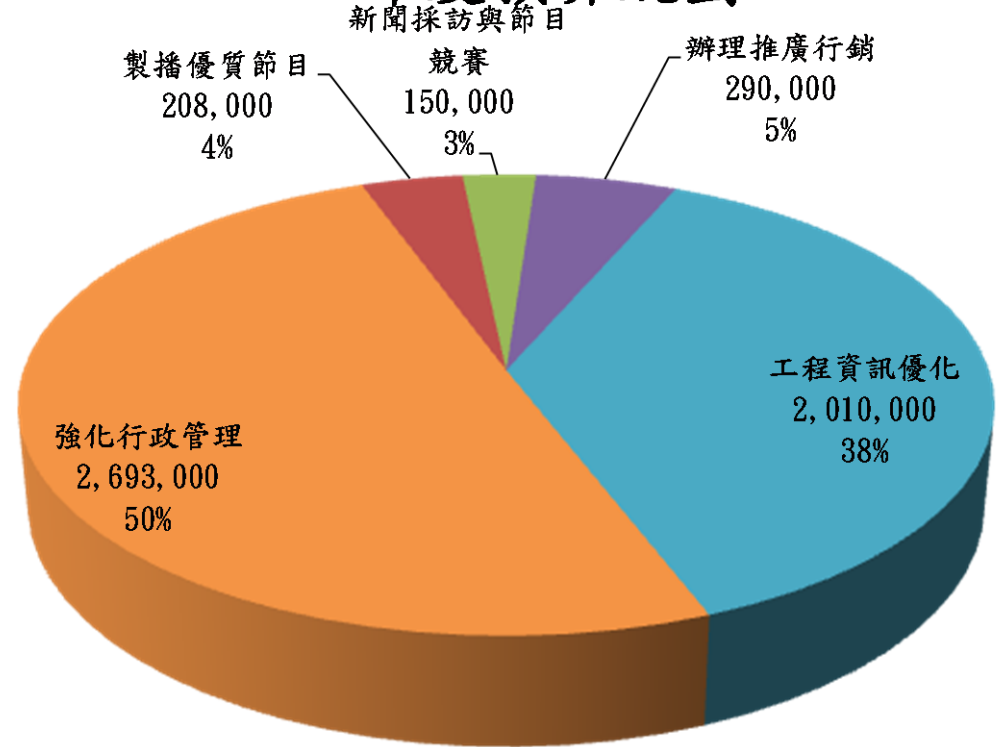
- （一）營造中彰藝文生活頻道，穩固並增加中部地區親師生及社會大眾加入收聽行列。
- （二）樹立文教新聞專業品牌，傳播地方文教訊息，發揮媒體社會公器責任。
- （三）培養健康活力組織團隊，樂在工作及服務。
- （四）建立清晰穩定廣播頻網，提供優質、穩定及效率廣播頻道收聽服務。
- （五）舉辦多元廣播感動行銷，發揮人際傳播效益，有效行銷電臺節目及服務內涵。

高雄分臺 106 年工作計畫簡明圖

- 1 製播優質節目
- 2 新聞採訪與節目競賽
- 3 辦理推廣行銷
- 4 工程資訊優化
- 5 強化行政管理

工作重點	工作內容	百分比
製播優質節目	文教資訊、弱勢關懷節目 新移民節目 大專青年、青年創業節目 台灣本土、少年勞動教育節目	40%
新聞採訪與節目競賽	新聞質量提升 參賽入圍得獎	20%
辦理推廣行銷	廣播營 6 場 互惠行銷推廣 10 場	10%
工程資訊優化	廣播數位設備更新 資訊、網路設備更新	20%
強化行政管理	提升成員專業知能研習 6 場次 建立有效率及節能辦公環境	10%

106年度預算規劃



分臺人力共 19 人

分臺預算共計 5,351(千元)

國立教育廣播電臺【高雄分臺】106年工作計畫

一、計畫目標

整體106年工作計畫為發揮文教專業電台功能並配合總臺增加南部地區收聽人口及提升電台知名度，為達此目標，擬定以下五項工作目標：

- (一)製播優質節目開發收聽人口。
- (二)加強新聞採訪與節目競賽擴大影響力。
- (三)辦理推廣行銷提升知名度。
- (四)工程資訊優化穩定收聽品質。
- (五)強化行政管理提升服務效能。

二、資源評析

- (一)經費部分：民國106年節目製作及機務管理費為5,351千元整。
- (二)人力部分：分臺長1人、助理編輯1人、技士1人、播音員1人、採訪員3人、技佐5人、駐警5人、駕駛1人、工友1人，共計19人（106年2月1日工友1人預計退休、106年4月1日技佐1人預計退休、106年5月2日駐警1人預計退休）；負責澎湖、枕頭山、恆春轉播站、壽山發射臺及高雄分臺5臺站之節目製播與機務值班、維修保養及行政事務工作。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	工作項目 (實施方法及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	績效指標評核 (含人次、數量、成果等)
製播優質節目 開發收聽人口	文教資訊節目	教育大不同	106.12.31	0	1. 教育大不同節目開闢「心靈成長」、「優游於藝」、「空中講堂」、「樂活時光」等單元每週5小時。 2. 106年與高雄市立圖書館新闢「關鍵閱讀」單元，介紹書訊導覽、在地書屋。 3. 12年國教等最新教育議題專訪。
		Tea time 時光	106.12.31	0	1. 節目開闢「藝文資訊」、「生活美學」、「輕鬆音樂」、「親職教育」等單元，每週3小時 2. 106年與衛武營藝術中心合作新闢「藝文NON-STOP」單元。
		科工 fun 學趣	106.12.31	0	推廣科普教育與國立科學工藝博物館合作製播，106年將運用其博物館資源辦理科學營隊等活動。
		「與科工有約」-生活報報科學教育單元	106.12.31		106年起每月一集，節目科學教育與館所活動介紹
		南方好聲音	106.12.31	52,000	106年節目擴大專訪南部大學國際化進展及產學合作績效，每週1小時。
		教育想像新樂園	106.12.31	0	與高雄市校長協會合作製播節目，由高雄市資深校長擔任主持人，發掘地方教育人、事、物，每週1小時。
	報導在台灣 新移民故事 節目	製播服務在台灣新移民成功適應異地生活的經驗故事	106.12.31	經費補助	1. 配合總臺節目經費申請進度製播。 2. 預計結合南部新移民等外籍社團、組織合作製播。

目標	工作重點	工作項目 (實施方法及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	績效指標評核 (含人次、數量、成果等)
	青年創業專訪節目	文創小確幸	106.12.31	52,000	專訪年輕創業家心得及經驗分享 106 年新增社區產業報導，每週 1 小時。
	Maker 主題節目	Tea time 時光	106.12.31	0	106 年持續與第一科大、高應大及正修大學等合作並新增樹德科大、中正大學，報導青年創業家 maker 等，每週 1 小時。
	大學青年節目	青春 line 一下	106.12.31	52,000	由義守大學、南台科大、文藻外語大學及輔英科大 4 所學校學生主持每週 1 小時，106 年持續經營大專校園。
	社區綜合資訊節目	生活報報	106.12.31	0	生活報報結合台史博、高雄市文化局、壽山國家自然公園籌備處、高雄都會發展文教基金會等報導台南、高雄社區、文化、環境教育等議題及活動，每週 3 小時。
	少年勞動教育節目	「青春保可夢」	106.12.31	0	1. 與高雄市勞工局合作製播每週 1 小時。節目單元有「技能學習器」等介紹法律觀念增加青少年對勞動教育的知識。 2. 106 年新增節目。
	消費保護知識節目	「法律服務」單元-生活報報	106.12.31	0	106 年新增「法律服務」單元與台灣消保會合作討論消費法律新知。
	多元文化-閩南語節目	寶島記事簿	106.12.31	0	1. 寶島記事簿結合南部等文教團體製播閩南語節目，每週 0.5 小時。 2. 106 年節目新增與台史博合作介紹台灣歷史故事及海生館介紹台灣海洋生態及特有生物單元。
		報導發揚台灣本土可供參	106.12.31	經費補助	1. 配合總臺節目經費申請進度製播

目標	工作重點	工作項目 (實施方法及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	績效指標評核 (含人次、數量、成果等)
		考學習的精神及理念			2. 預計結合南部本土社團或組織等合作製播
	青少年節目	快樂學園	106.12.31	0	透過節目內容，融入學生生活教育內涵，建立學生的人生價值。
		青春萬花筒	106.12.31	52,000	新學習時代來臨，以多角度的方式提供給青少年及家長新知，創造教科書以外的學習空間！
	親職節目	親子加油站	106.12.31	0	邀約專家、學者談親職教育，彰顯家庭教育之重要性，每週1小時。
		生活報報-「親職教育」單元	106.12.31	0	1. 106年新增與中華溝通分析協會合作製播探討親職教育之社會問題面面觀，每月一集。 2. 106年新增節目單元。
	社會關懷節目	「看見綠光」	106.12.31	0	「看見綠光」與小草生命協會合作每週共1小時並106年結合協會資源辦理活動。
		「生活報報」-「有妳真好」單元	106.12.31		106年「生活報報」新增單元與高雄市牧愛生命協會、高雄市身心障礙聯合總會合作每週1小時。
		Tea time 時光	106.12.31		1. 106年與 Hope 癌症希望基金會、創世基金會等合作製播弱勢服務節目。 2. 106年新增節目單元。
加強新聞採訪與節目競賽擴大影響力	地方文教新聞	每日兩檔5分鐘南部最新地方新聞並提供總台播出。	106.12.31	50,000	106年持續加強澎湖離島、嘉義縣市及屏東偏鄉教育亮點人物專題數量與新聞報導則數。
	網路文教新聞	1. 加強網路文教新聞圖文品質 2. 新聞上檔時間縮短	106.12.31	0	106年持續強化新聞照片圖文品質與上傳速度。
	製作南部文	製作文教專題、新聞專題、	106.12.31	0	配合電臺主題全年預計25集

目標	工作重點	工作項目 (實施方法及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	績效指標評核 (含人次、數量、成果等)
	教專題系列報導	教育新亮點等系列報導全年 20 集			
	新聞競賽	參加各項廣播類新聞競賽	106.12.31	50,000	爭取電臺榮譽
	節目競賽	參加金鐘獎等廣播節目競賽	106.12.31	50,000	爭取電臺榮譽
辦理推廣行銷 提升知名度	活動辦理	廣播營 6 場	106.12.31	30,000	1. 寒假 1 場學生廣播營。 2. 暑假 5 場小學生廣播營。 3. 參加人數預計 300。
		校園廣播閱讀活動	106.12.31	30,000	配合推廣組計畫預計 3 場。
	互惠行銷	國立科學工藝博物館	106.12.31	20,000	1. 預計結合「科工 FUN 學趣」節目，並運用科工館資源辦理科學參訪營聽友活動 2 場次。 2. 參加人數達 500 人。
		活動主持	106.12.31	30,000	1. 結合高雄市立圖書館協辦「城市講堂」活動，106 年增為 12 場次。 2. 佛光山佛陀紀念館 1 場次。 3. 參加人數達 2,500 人。
		重要慶典音樂會節目直播	106.12.31	0	配合總臺節目組規劃。

目標	工作重點	工作項目 (實施方法及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	績效指標評核 (含人次、數量、成果等)
		南部文教團體、文化基金會等進行節目互惠行銷，揭露本臺列為協辦單位。	106.12.31	100,000	1. 壽山自然公園籌備處 1 場。 2. 高雄市立圖書館 1 場。 3. 小草關懷協會 1 場。 4. 國立科學工藝博物館 1 場。 5. 國立台灣歷史博物館 1 場。 6. 國立海洋生物博物館 1 場。 7. 高雄市勞工局 1 場。
	廣播體驗	廣播課程輔導	106.12.31	30,000	1. 辦理大學大眾傳播系所學生暑期實習 2 場次共 8 人次。 2. 106 年輔導高中、國中小廣播營課程 16 場次共 500 人次。(106 年參加人次增加)
		電台參訪	106.12.31	0	辦理參訪電臺，預定全年參觀 45 團、達 1,500 人次。
	經營社群媒體擴大影響力	青春 line 一下、南方好聲音、文創小確幸、寶島記事簿、「青春保可夢」、生活報報及聽見教育·看見高雄等節目 FB 粉絲經營	106.12.31	50,000	106 年粉絲按讚人數預計共達 8,000
工程資訊優化穩定收聽品質	設備保養	發射機、天線鐵塔、發電機、空調設備保養	106.12.31	250,000	1. 全年 12 次主備機切換正常。 2. 發電機每月測試維持正常運轉。 3. 澎湖轉播站天線鐵塔保養。
		強化台站監視及安全防護系統	106.03.31	20,000	106 年配合枕頭山站及壽山臺改為無人站強化設施維持臺站正常運作。
		壽山臺發射機 Q20 故障檢	106.12.31	1,000,000	1. Q20 發射機射頻訊號合成器故障，需請國外原

目標	工作重點	工作項目 (實施方法及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	績效指標評核 (含人次、數量、成果等)
		修		(補助款)	廠訂做，國內代理商檢修及汰換。 2. 爭取補助款汰換
		壽山臺機房設施整頓與修理	106.03.31	50,000	發射機房等線路整理與天花板、地板整修
	設備更新	恆春轉播站發射機監控系統汰換	106.06.30	500,000	1. 發射機監控系統及相關感測器等安裝及架設。 2. 106 年度額度外及發展性需求補助款。
		壽山發射台節目中繼(STL)發射機汰換	106.09.30	500,000	1. 包含節目中繼(STL) 10W 激勵器及 100W 發射機汰換。 2. 106 年度額度外及發展性需求補助款。
		壽山發射台 100KVA 不斷電系統電池汰換	106.03.31	250,000	1. 汰換壽山發射台 100KVA 不斷電系統電池。 2. 106 年度額度外及發展性需求補助款。
		播音室數位節目控制器及周邊設備汰換案	106.12.31	2,000,000 (補助款)	1. 汰換 3 間播音室節目控制器及相關周邊設備。 2. 106 年跨域加值補助款。
		調頻發射機及周邊設備汰換作業	106.12.31	4,500,000 (補助款)	1. 汰換澎湖一、二網及恆春調頻發射機及周邊相關設備。 2. 106 年跨域加值補助款。
		電力及監控系統汰換	106.12.31	2,000,000 (補助款)	1. 澎湖發電機、恆春不斷電系統及台站監控主機等汰換。 2. 106 年跨域加值補助款。
		成音設備、衛星接收設備購置	106.12.31	280,000	1. 提供良好音訊品質。 2. 確保各臺站發射訊號正常。
	資訊、網路設	DALET 音源資料庫	106.12.31	350,000 (補助款)	1. 購置中階伺服器 1 台(含 6TB 擴充硬碟)。 2. 申請 106 年中程計畫補助

目標	工作重點	工作項目 (實施方法及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	績效指標評核 (含人次、數量、成果等)
	備更新	高雄分臺暨所屬台站網路編解碼器	106.12.31	600,000 (補助款)	1. 購置 6 台網路編解碼器。 2. 申請 106 年中程計畫補助。
		分臺主控室監聽各台站訊號音源系統建置	106.06.30	100,000	完成主控室監聽各台站音源系統建置。
		分臺增設備援網路線路	106.03.31	30,000	增租 1 路備援網路線路。
		Dalet 工作站及伺服器軟體維護及資料備份。	106.12.31	10,000	確保系統正常運作。
		購置防毒軟體 1 年期 30 套	106.06.30	20,000	確保分臺網路資訊安全。
行政管理提升服務效能	提昇組織成員專業知能。	辦理分臺廣播研習課程，包括新聞採錄、節目製作、行銷推廣及工程機務等課程，提升節目品質與工程技能，預計辦理 6 場次。	106.12.31	10,000	提昇員工專業技能
	建立有效率及節能辦公環境	高雄分臺(含所有臺站)房舍運作，包括安全檢查、消防檢查、電力維護及水電支出等。	106.12.31	2,239,000	提升行政效率、確保臺站正常運作
	分臺房舍清潔勞務委外	106.12.31	99,000		
	分臺影印機租用	106.12.31	35,000		
	播音室天花板整修工程	106.06.30	50,000		
	分臺及台站房舍牆面油漆	106.12.31	60,000		

目標	工作重點	工作項目 (實施方法及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	績效指標評核 (含人次、數量、成果等)
		工程			
		台站環境清潔維護	106.12.31	60,000	
	財產、設備及物品管理	汰換老舊設備：非節能燈具、非變頻冷氣、老舊螢幕等	106.12.31	50,000	提升設備能源使用效率，汰換耗能及非環保、節能設施。
		全面清理及報廢無效之財產及物品	106.12.31	0	報廢財產及物品件數
合計 項數/ 經費	27 項	62 項		5,351,000 元	

製表人：張明陽 製表日期：105.12.29

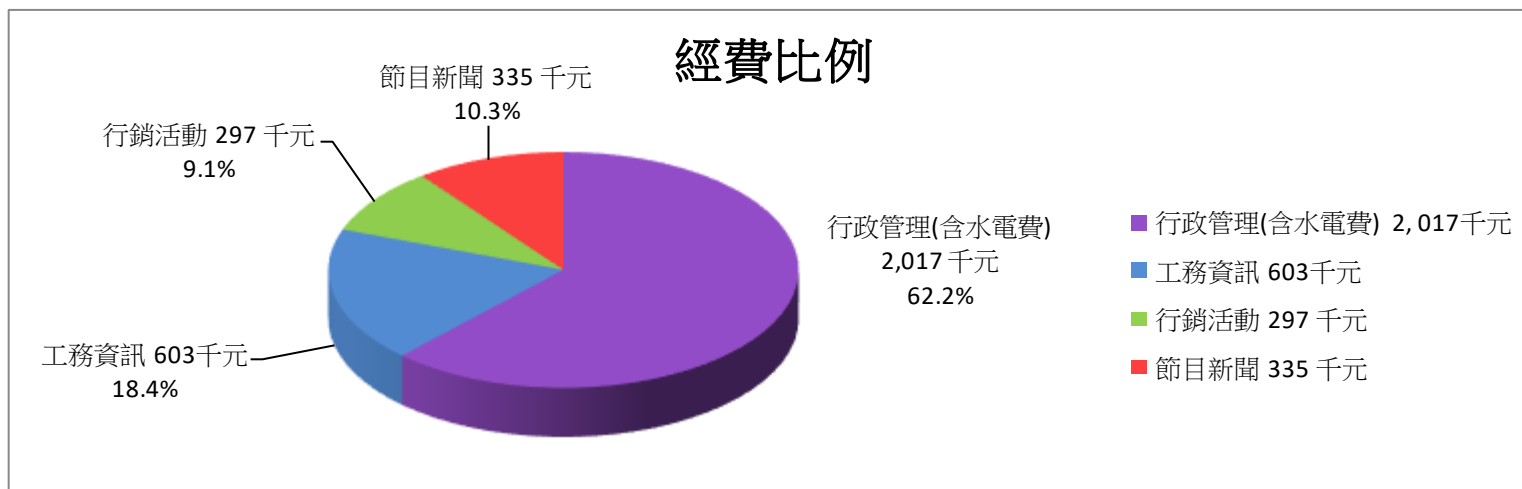
三、預期效益 (EFFECT)

- (一) 節目製播：提供南部在地優質特色文教節目播出，開發新收聽人口並擴大電臺影響力。
- (二) 新聞採訪：建立文教新聞專業形象，報導偏鄉弱勢正面訊息善盡媒體責任。
- (三) 推廣行銷：藉由多元活動主、協辦提升電臺知名度。
- (四) 工務資訊：建立穩定優良收聽品質且全年無停播。
- (五) 行政服務：提供優質辦公環境，積極服務聽眾。

花蓮分臺 106 年工作計畫目標表

105.12.09 孫承珍繪製

優先順序	重要工作項目	衡量指標	比重	績效評估
1	節目新聞	1、花蓮提供策展節目 3 個 2、新節目 2 個	40%	塑造樂活花蓮頻道
2	行銷活動	1、聽友會 2 場 2、前進校園 2 場	30%	參與人數達 1,000 人次以上
3	工務資訊	1、房舍安全告警系統 2、無人臺站遙控系統優化案	20%	驗收完成率 90%以上
4	行政管理	資訊專長研習 20 小時	10%	6 月前完成訓練



國立教育廣播電臺【花蓮分臺】106 年工作計畫

一、目標：

整體 106 年工作計畫為建立本臺文教專業形象，為達此目標，擬定以下四項工作目標：

(一)節目：以多元文化資訊為主，開發閱聽眾。

(二)新聞：質量並重，增加網站點閱率。

(三)活動：推廣節目，提升電台知名度。

(四)工務資訊：建置玉里轉播站無人化保全系統，並有效運用跨域增值補助經費辦理各項設備更新，以升為服務品質。(年度工作重點)

二、資源評析：

(一)經費：業務費 2,956 千元，設備費 296 千元，合計 3,252 千元。

(二)人力：分臺長 1 人、技正 1 人、助理編輯 1 人、採訪員 2 人、播音員 1 人、技佐 1 人、約僱助理技術員 1 人、駐警 4 人、駕駛 1 人、工友 1 人、共計 14 人，負責節目製播、機務維護及臺站安全。

三、重要計畫項目：

工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(千元)	績效指標 (含案件數、成果等)
參與分眾頻道策 展節目或單元	快樂廚房	106.12.31	33	1. 每週五製播 15 分鐘美食單元節目 1 個。 2. 已製作具有花蓮特色單元節目 6 個。 3. 製作節目預告及節慶形象廣告。
	聲音明信片	106.12.31	33	
	花蓮綠活小旅行	106.12.31	33	
校園節目	與東華大學合作製播節目	106.12.31	0	1. 預計 4-9 月與東華大學合製節目介紹教育部「偏鄉數位應用推動計畫」26 集，每集 30 分鐘。 2. 「快樂廚房」單元：邀請臺灣觀光學院廚藝管理系教師輪番上陣，為大家解答各類烹飪疑難雜
	與慈濟大學合作製播綜合節目	106.12.31	0	
	與臺灣觀光學院合作製播廚藝及銀髮族單元	106.12.31	0	

工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(千元)	績效指標 (含案件數、成果等)
				症、提供各項料理美食的好撇步及正確健康的飲食觀念。 3. 「人生下半場」單元：因應台灣邁入高齡化社會，特與臺灣觀光學院「銀髮族健康管理系」合作，每月一次與聽友共同關心銀髮族健康、餐飲、休閒、理財等相關議題。 4. 輔導參加金聲獎，爭取榮譽。
地方節目	左岸咖啡館	106.12.31	0	1. 新增1個親子節目，每週30分鐘花蓮播出。 2. 預定引進地方人才及資源開闢節目或單元達15個。 3. 新增1個地方教育節目 4. 新增1個台灣本土文化節目(配合執行節目組106年本土性廣播節目補助計畫)。
	好家在花蓮	106.12.31	38	
	寶貝我的家(蔡佩雯)	106.12.31	0	
	花蓮教育熊蓋讚(節目名稱暫訂)	106.03.01 ~106.12.31	0	
	台灣本土文化節目	106.12.31	400 (補助款)	
原住民節目	原鄉部落情(太魯閣族語+國語)	106.12.31	0	1. 邀請原住民族文化工作者製播原住民族節目4個(52小時*7個)。時數364小時。 2. 原住民節目花蓮分台製作，台東分臺聯播每週7小時。
	後山部落客(阿美族語+國語)	106.12.31	0	
	部落向前行(薩奇萊雅族語+國語)	106.12.31	0	
	就是有原氣(阿美族語+國語)	106.12.31	198	
志工節目	「夢想俱樂部」、「教官不說教」等	106.12.31	0	邀請縣內文教團體加入節目志工，製播節目共263小時。
地方新聞	東海岸新聞網	106.12.31	0	1. 每週一至週五製播地方新聞1檔，製播國語新

工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(千元)	績效指標 (含案件數、成果等)
政策新聞	太平洋線上	106.12.31	0	聞 260 檔。多挖掘報導校園創新教學案例。
專題新聞	教育單元系列報導	106.12.31	0	2. 製播「太平洋線上」節目，探討國際時事，共 260 集。 3. 製播「教育單元系列報導」單元，追蹤重要文教新聞、報導新聞相關背景，解析新聞脈絡。共 52 集。
教學活動	各校廣播營	106.02.28 106.08.31	10	寒暑假期間，以大學生或中小學生為對象，規劃舉辦廣播體驗營 2 場次，目標值達 100 人次，問卷滿意度達 90 分。
	參訪電臺	106.12.31	0	結合各級學校校外參觀活動，辦理學校參訪電臺課程，預定全年參觀 30 團。問卷滿意度達 90 分。
	大學廣播課程	106.12.31	10	1. 年度辦理大學校院大眾傳播系所學生暑期實習 2 場次。 2. 持續輔導東華大學、慈濟大學廣播課程 20 場次。
公益活動	活動主持	106.12.31	0	預定協助公益團體主持 10 場。
	前進校園	106.12.31	0	配合總臺年度推動校園行銷活動，預定 2 場次。
	監所讀書會	106.12.31	2	推動弱勢團體學習型組織，進女看守所辦理讀書會，全年 40 場。
行銷活動	節目宣傳	106.12.31	95	社群網站、平面媒體、call in 贈品等。
	策略聯盟	106.12.31	0	與機關、團體、基金會等跨界合作，預計爭取將本臺列為協辦單位之活動 4 場次，擴大宣傳效益。
	聽友會	106.03.01 ~106.09.30	180	辦理節目聽友會，預定辦理 2 場，參與人數 500 人次。

工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(千元)	績效指標 (含案件數、成果等)
工務資訊進化	玉里轉播站機房及房舍保全系統	106.03.31	68	因應玉里轉站無人化站臺，建置機房和房舍內外之紅外線警示告警、監視、消防等系統，並加入保全通知系統，並請保全與轄區派出所建立區域聯防通報機制。
	玉里轉播站機務遙測遙控系統整合及優化	106.04.30	99	整合玉里轉播站現有發射機、發電機遙測遙控系統，塔燈量測系統優化。
工務資訊優化	房舍水電庶務管理及設備養護	106.12.31	2,017 含 296 設備 費	建置玉里轉播站電力防雷設施、花蓮分臺監聽發射訊號系統，以加強服務品質、建構安全服務環境、降低危險因子，達到無風險、無災害、無損害等三無目標。
	自立式鐵塔本體維護工程	106.12.31	90	更換自立式鐵塔爬梯嚴重銹蝕部分
	花蓮分臺柴油發電機更新	106.12.31	800 (補助款)	1. 汰換花蓮分臺舊有發電機(民國 89 年購置)，以提升分臺電力備援機能。 2. 確定經費需視 106 年跨域加值補助款。
	調頻發射機、調頻天線及週邊設備汰換作業	106.12.31	9,000 (補助款)	1. 汰換美崙、花蓮發射臺及玉里轉播站一、二網調頻發射機、調頻天線及週邊相關設備(含音頻處理器)。 2. 確定經費需視 106 年跨域加值補助款。
	活動中心數位節目控制器及錄音室設備汰換案	106.12.31	700(補助 款)	1. 汰換多功能活動中心節目控制器、無線擴音設備。 2. 分臺錄音室相關錄音週邊設備購置。 3. 確定經費需視 106 年跨域加值補助款。
	花蓮發射臺暨玉里轉播站發射機監控系統整合	106.12.31	400(補助 款)	1. 將新購發射機結合既有遙測遙控系統。 2. 確定經費需視 106 年跨域加值補助款。

工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(千元)	績效指標 (含案件數、成果等)
	花蓮分臺暨所屬台站網路編解碼器	106.12.31	200(補助款)	1.購置2台網路編解碼器。 2.確定經費需視106年跨域增值補助款
	花蓮分臺暨玉里轉播站報廢發電機公告上網拍賣	106.12.31	0	因應花蓮分臺106年跨域增值計畫更新發電機，所汰換之發電機將併同玉里站原辦公室後方，已報廢之發電機另案辦理拍賣作業。除可有效騰出空間運用外，尚可增加國庫收入。
工務資訊e化	資訊系統服務升級	105.06.30	20	資訊專長研習20小時並更新分臺資訊系統及加強資安管理，以提升為民服務效能。
	購置防毒軟體1年期34套	106.06.30	20	確保分臺網路資訊安全。
	FB經營及YT行銷	105.12.31	10	提供文圖影音資料每週一則
14項	41項		3,252	

製表人：孫承珍 製表日期：105.12.09

四、預期效益：

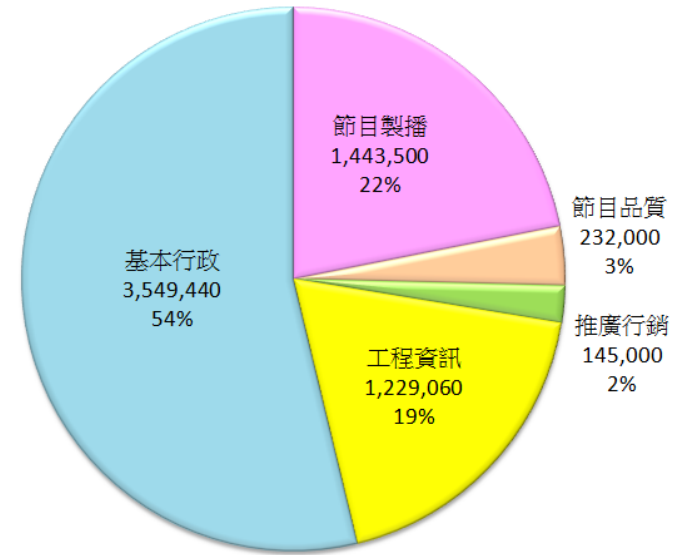
- (一) 節目：增加收聽人口，塑造樂活花蓮頻道風格。
- (二) 新聞：傳播地方正確訊息，發揮社會中道力量。
- (三) 活動：有效行銷電台節目和品牌
- (四) 工務資訊：提升節目音訊製播品質及廣播收訊服務。

臺東分臺 106 年工作計畫簡明圖 (臺東分臺胡紹謙 105.12.09 修正)

計畫目標優先順序圖



分項經費比例圖



年度重要工作表

國立教育廣播電臺【臺東分臺】106 年工作計畫(105.11.09 胡紹謙編製)

一、目標

- (一) 製播地方特色節目，增加忠實聽眾人數。
- (二) 要求節目人員增能，提升節目製作水準。
- (三) 改善廣播音訊品質，擴大潛在收聽人口。
- (四) 辦理創意行銷活動，鼓勵聽眾參與互動。
- (五) 健全基本行政管理，強化組織學習能力。

二、資源評析

- (一) 經費：本分臺年度預算為 4,799,000 元(含設備費 643,000 元)。另執行教育部補助本臺「尼伯特颱風災損修繕計畫」第二期經費 1,800,000 元。
- (二) 人力：現有編制內人員分臺長 1 人、編導 1 人、聘用採訪員 1 人、約僱助理編導 1 人、技佐 2 人、約僱助理技術員 1 人、助理設計師 1 人、書記 1 人及駐衛警 4 人，共計 13 位。另契聘公務車駕駛 1 人，保全人員 1 人。

三、計畫項目

重要工作項目	衡量指標	比重
每日節目聽眾 call-in 人數	平均每日 call-in 人數 超過 22 人次	25%
建置常用數位音樂管理系統	常用音樂量達 1 萬首	25%
成功同頻轉播站正式開播	3 月底前完成	25%
發電機房改建工程	5 月底完工	25%

目標	工作重點	工作項目	預定完成日期	預估經費(元)	績效衡量指標	備考(承辦人)
製播地方特色節目	製播一般聽眾喜愛的資訊性及音樂性節目	製播「老歌放送機」、「樂活臺東搶鮮報」、「山海臺東輕旅行」、「思聲活有意思」、「臺東週報」、「小人物臉譜」等節目	全年計畫	170,750	增加特聘節目主持人 節目製播時數	(胡美足) (李思瑩) (徐恩容)
	製播原住民喜愛的原住民文化節目	製播「就愛原聲帶」、「山海族子民」、「娜路灣之歌」、「山海原音」、「撒以責任，朋友」、「原韻書香」及「部落客廳」等節目，並與花蓮分臺相互聯播原住民文化節目	全年計畫	508,750	提高原住民文化節目製播時數	(徐恩容)
	製播農民喜愛的閩南語及客語節目	製播「做伙來開講」、「臺灣四季紅」、「拜六下晡心花開」、「歡喜來做客」、「來者是客」等節目	全年計畫	261,000	提高現場節目製播時數	(胡美足)
	製播親師生所需的教育性節目	製播「美麗臺東教育啟動」、「教育方程式」及「故事家族」等節目	全年計畫	52,000	提高偏鄉教育節目製播時數	(胡美足) (李思瑩)
	製播「全國視野、在地關懷」的新聞及節目	製播「文教專題」單元及	全年計畫	0	製播集數	(李思瑩)
		製播「教育新亮點」單元	全年計畫	0	製播集數	(徐恩容) (胡美足) (李思瑩)
		配合總臺製播「聽見在地教育」節目，以及代言、節慶賀詞等	全年計畫	0	製播集數	(胡美足)
		製播地方文教新聞並上傳新聞稿至總臺；並每週編播10節地方文教新聞	全年計畫	451,000	年度採訪臺東地方新聞1000則以上	(徐恩容) (胡美足) (李思瑩)
製播影音新聞上傳本臺 youtube 影音平台		全年計畫	0	每月至少一則	(徐恩容) (胡美足) (李思瑩)	

目標	工作重點	工作項目	預定完成日期	預估經費(元)	績效衡量指標	備考(承辦人)
全面提升節目品質 (節目品質提升計畫)	補強節目資源	數位音樂管理系統建置~建置各種格式數位音樂資料之儲存、管理、交流及運用系統	全年計畫	450,000	增加音樂建檔數量	(翁浚銘) (韓忠平) 以設備費執行
		「閃亮·追星計畫」暨「曙光·扶星計畫」	全年計畫	152,000	節目中邀請明星或知名人士訪談至少15位	(胡美足)
	聽友意見交流	辦理「跟著廣播去遊學」3場次	6-8月	30,000	活動參加人次	(胡美足) (李思瑩) (徐恩容)
	節目人員培力	辦理節目人員(含志工)專業訓練課程及竿標學習共3場次	1-8月	20,000	訓練參加人次	(胡美足)
	節目評量計畫	邀請專人進行節目形成性評量2次	1、7月	20,000	節目評量建議項次	(翁浚銘)
	節目人員溝通	年度節目工作會議2次(含節目志工及特聘節目主持人)	1、7月	10,000	出席人次	(胡美足)
辦理創意行銷活動賞	辦理現場節目互動活動	西洋情人節、端午節、中秋節前，現場節目與聽友互動	1-10月	20,000	參與人數達800人次以上	(胡美足)
	辦理廣播訓練課程	暑假廣播營1場	7-8月	10,000	參與廣播營人次	(李思瑩)
		輔導學校廣播社團	全年計畫	0	輔導學生人數	(李思瑩)
	辦理節目推廣活動	成功同頻轉播站正式開播典禮	1-3月	30,000	典禮參加人數	(李思瑩)
		雲端導覽行銷計畫	全年計畫	15,000	至少增置6個展覽點	(韓忠平) (翁浚銘)
電臺參觀導覽		全年計畫	0	活動參與人數650人次	(徐恩容)	

目標	工作重點	工作項目	預定完成日期	預估經費(元)	績效衡量指標	備考(承辦人)
		愛心公益推廣活動(135 公益叫賣會)(配合臺慶活動)	3 月	20,000	活動參與人數	(李思瑩)
		與公益團體或學校合辦祖父母節活動	8 月	0	活動參與人數	(李思瑩)
		前進校園閱讀活動 2 場次(配合總臺辦理)	9-11 月	0	活動參與人數	(胡美足)
		舉辦年終節目聽友會	11-12 月	50,000	活動參與人數	(李思瑩)
改善廣播音訊品質	改善廣播音訊專案	成功同頻轉播站正式開播	1-3 月	0		(陳建和)
		配合總臺辦理跨域加值計畫	全年計畫	0		(陳建和)
	廣播及成音設備維護	廣播及傳送設備維修	全年計畫	40,000		(陳建和)
		節目成音、播音設備維修及播音室環境維護	全年計畫	35,000		(張耿銘)
	資訊系統維護	維持分台資訊設備正常運作	全年計畫	35,000		(韓忠平)
		系統優化改善：音樂使用系統升級，添加重播複製功能	5 月	0		(翁浚銘)
		防毒軟體續約(含本分臺所有工作站)	11 月	25,000		(韓忠平)
健全行政管理工作	強化組織學習能力	辦理員工在職訓練含標竿學習 10 場次以上(含公文及計畫撰寫能力)	全年計畫	15,000	同仁參與教育訓練人次及時數	(陳建和)
		辦理環境教育課程(法定)	8 月	1,500	完成 4 小時環境教育時數	(楊茂昆)
	一般事務委外辦理	館舍清潔工作委外	全年計畫	99,560		(楊茂昆)
		駕駛人力委外，僱用按月計酬駕駛 1 位	全年計畫	400,000		(陳建和) (楊茂昆)
		保全人力委外，僱用按月計酬保全 1 位	全年計畫	420,000		(陳建和) (楊茂昆)

目標	工作重點	工 作 項 目	預定完 成日期	預估經費 (元)	績效衡量指標	備考 (承辦人)
	財產、設備 及物品管理	汰換老舊設備：防颱窗、防颱鐵捲門、空調、割草機、電腦等	全年計畫	193,000	設備費執行率	(楊茂昆)
		清理及報廢無效財產及物品，並運用臺東縣政府 e 拍網變賣	全年計畫	0	報廢財產及物品件數、變賣繳庫金額	(楊茂昆)
	房舍、水電 與庶務管理	一般房舍維護	全年計畫	100,000		(楊茂昆)
		分臺及卑南發射臺發電機維護保養	4 月	20,000		(張耿銘)
		卑南發射臺補充超級柴油	5 月	25,000		(張耿銘)
		發電機房改建工程暨庫房改建工程(含設計監造)	5 月	1,800,000		(張耿銘) (楊茂昆) 教育部補助款
		臺站水電、電話費支出與維護	全年計畫	1,000,000		(楊茂昆)
一般事務工作、安全管理、文具紙張、庶務用品、設備耗材、事務機租賃等(含消防設備換藥、飲水機維護、水質檢驗、清潔用品、打掃工具、燈管、影印機租賃……等)	全年計畫	119,440		(楊茂昆)		
合計	20 項	45 項		本分臺年度預算共計 4,799,000 元 教育部專案補助款計 1,800,000 元		

製表：臺東分臺胡紹謙 105.12.09

四、預期效益

- (一) 增加節目製播經費比例，開闢地方網現場節目特色，培養出熱衷 call-in 的忠實聽眾群。
- (二) 補強節目資源、培力主持人、進行節目評量及節目人員溝通，可達成提升節目品質之效。
- (三) 辦理各式節目推廣活動，增加與聽友互動之機會，以促使節目粉絲頁按讚人數大幅成長。

- (四) 成功同頻轉播站正式開播，使得本臺臺東地區之潛在收聽人口數躍居本地廣播電臺之冠。
- (五) 具體提出節電措施並落實執行，使一般行政管理經費比例降低，提高節目製播所需經費。